



سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس

برگ های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

کمیسیون مناقصات

(تکمیل کلیه اطلاعات درخواست شده مندرج در برگ های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (فرم خود اظهاری) به صورت دقیق و خوانا به همراه ارسال مدارک و مستندات با امضای صاحبان مجاز امضا و ممهور به مهر شرکت الزامی می باشد.)

اطلاعات کلی مناقصه گزار :

شماره مناقصه:	نام : سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس
موضوع مناقصه:	نشانی : استان بوشهر، عسلویه، سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس صندوق پستی ۱۵۴-۷۵۳۹۱
	تلفن: ۰۷۷۲۷۳۷-۶۰۰۰ دورنگار: ۰۷۷۲۷۳۷-۶۳۰۰ نشانی اینترنتی: WWW.PSEEZ.IR

برگه های تکمیل شده استعلام ارزیابی کیفی باید به **انضمام مدارک** درخواست شده این استعلام و فراخوان ارزیابی کیفی در موعد مقرر به دبیرخانه مرکزی سازمان به نشانی فوق تحویل و رسید دریافت شود. ضروری است مناقصه گران محترم برگه های تکمیل شده استعلام ارزیابی کیفی، مدارک و مستندات مورد نیاز را به **صورت منظم و جداگانه** و به ترتیب مدارک تعیین شده در جدول های مذکور در یک پرونده قرار دهند. از قرار دادن مدارک غیر مرتبط با موضوع مناقصه خودداری فرمایید. بدیهی است به مدارکی که خارج از وقت مقرر دریافت شوند، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

اطلاعات کلی مناقصه گر :

شماره ثبت شرکت :	نام شرکت:
محل ثبت:	موضوع فعالیت شرکت (طبق اساسنامه):
تلفن:	نشانی اینترنتی:
	نشانی شرکت:
	اسامی صاحب / صاحبان امضاء مجاز:
	نام و نام خانوادگی مدیر عامل:
پست الکترونیک:	نام پدر:
کد اقتصادی:	شماره شناسنامه:
شناسه ملی:	تاریخ تولد:
	مدرک تحصیلی:
	رشته تحصیلی:
	محل صدور:
	محل تولد:
	تلفن همراه:

تذکر: ارائه تصویر اساسنامه، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی به همراه شناسه ملی و کد اقتصادی الزامی است. همچنین ارائه تصویر کارت ملی و شناسنامه مدیر عامل ضروری می باشد. تمامی برگه های استعلام ارزیابی کیفی باید به امضاء صاحب / صاحبان مجاز طبق اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات رسانده شود و مهیور به مهر شرکت باشد. شرکت موظف به ارایه **صورت های مالی حسابرسی شده** در مرحله **خرید اسناد** و همچنین **انعقاد قرارداد** می باشد.

امضا و مهر مناقصه گر:

معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران

ردیف	شرح	امتیاز تخصیصی	ملاحظات
			امتیازات تخصیصی از جداول ذیل استخراج می گردد
۱	تجربه (سوابق اجرایی) و دانش در زمینه مورد نظر	۴۰	جدول شماره ۴
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	۱۰	جدول شماره ۵ و جدول شماره ۴
۳	توان مالی	۲۵	جدول شماره ۶
۴	توان تجهیزاتی	۱۵	جدول شماره ۷
۵	توان فنی و برنامه ریزی	۱۰	جدول شماره ۴ و جدول شماره ۱
۶	دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی	-----	برگ های استعلام ارزیابی مشاوران برای بخش طراحی و مهندسی سازمان مناقصه گر تکمیل شود
۷	تجربه در زمینه تأمین کالا	-----	برگ های استعلام ارزیابی تأمین کنندگان برای بخش خرید و تدارکات سازمان مناقصه گر تکمیل شود
۸	توان مدیریتی	-----	جدول شماره ۳
	جمع	۱۰۰	

مناقصه گر اعلام می نماید:

- ۱- اظهارات و اطلاعات مندرج در برگ های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید
- ۲- تکمیل و ارائه این فرم ها و مدارک مربوطه هیچگونه تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه گزار (سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس) ایجاد نخواهد کرد و سازمان در رد یا قبول پیشنهادات مختار خواهد بود.
- ۳- درخواست استرداد مدارک ارسالی را از دستگاه مناقصه گزار به عمل نخواهد آورد.

امضا و مهر مناقصه گر:



برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

جدول شماره ۱: لیست مشخصات اعضای هیات مدیره و افراد کلیدی در نمودار سازمانی مناقصه گر

ملاحظات	سابقه مفید (سال)		سال دریافت مدرک	مقطع تحصیلی / رشته	سمت در هیأت مدیره یا شرکت	نام و نام خانوادگی	ردیف
	در این شرکت	کل					
							۱
							۲
							۳
							۴
							۵
							۶
							۷
							۸
							۹
							۱۰
							۱۱
							۱۲
							۱۳

تذکر مهم: سوابق و تجارب اعضای هیات مدیره و کلیه کارکنان کلیدی مرتبط با موضوع مناقصه و موثر در سازمان مناقصه گر به همراه روزه کاری و به ترتیب مندرج در جدول، می بایست ضمیمه گردد. همچنین ارایه تصویر مدارک تحصیلی و ارایه آخرین لیست پرداخت بیمه افراد فوق الذکر الزامی می باشد. همچنین مناقصه گر می بایست نسبت به نشانه گذاری نام افراد کلیدی و موثر در لیست بیمه اقدام نماید.

امضا و مهر مناقصه گر:



برگ اعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

جدول شماره ۲: گواهی نامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح (معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری و ...)

ردیف	عنوان رشته	پایه	مرجع صدور	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱						ارائه تصویر گواهی نامه صلاحیت و اظهارنامه
۲						ظرفیت آماده به کار الزامی بوده و مناقصه گرانی که
۳						گواهینامه صلاحیت معتبر ارایه ننمایند در فرآیند
۴						ارزیابی کیفی شرکت داده نخواهد شد.

جدول شماره ۳: گواهی نامه سیستم های مدیریتی

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱				تصویر گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه های مدیریت
۲				کیفیت، سلامت، ایمنی، و محیط زیست، استفاده از مدلهای
۳				مدیریتی مانند EFQM، استقرار سیستمهای جامع انفورماتیک
۴				در مورد مدیریت یکپارچه سازمان و ... ارائه گردد.

امضا و مهر مناقصه گر:



برگ اعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

جدول شماره ۴: قراردادهای منعقدہ (مشابه با موضوع مناقصه) در پنج سال گذشته

ردیف	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	مدت قرارداد (ماه)	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه طبق قرارداد	تاریخ خاتمه واقعی (تحويل موقت)	پیشرفت فیزیکی (%)	نام و آدرس کارفرما و مقام مطلع کارفرمایی و دستگاه نظارت	تلفن/فاکس کارفرما/دستگاه نظارت
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
۷									
۸									

تذکره ۱: ارائه تصویر صفحاتی از موافقتنامه قراردادهای منعقدہ جدول فوق که مشخص کننده قسمت های: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، الزامی است. در صورت ارایه نمودن تصویر موافقتنامه، امتیازی محاسبه نمی شود.

تذکره ۲: ارائه تصویر صورتمجلس تحويل موقت، گواهینامه خاتمه و مفصلا حساب های قراردادهای مذکور ضروری می باشد.

تذکره ۳: حداکثر امتیاز تجربه (سابقه اجرایی) در صورتی احراز می شود که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط مناقصه گر اجرا شده باشد.

تذکره ۴: چنانچه مناقصه گران توجیحات مستدل برای تأخیرات پروژه های خود داشته باشند می توانند تصویر آن را ارایه نمایند.

تذکره ۵: حداکثر امتیاز مربوط به برنامه ریزی و کنترل پروژه (ارزیابی توان فنی و برنامه ریزی) در صورتی احراز می شود که در سوابق حداقل دو پروژه بدون تأخیر غیر مجاز (تا تحويل موقت) وجود داشته باشد.

امضا و مهر مناقصه گر:



برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

جدول شماره ۵: معیارها و امتیاز ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی

ردیف	شرح	حداکثر امتیاز از ۱۰۰	توضیحات
۱	کیفیت کار	۵۰	امتیاز با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص این سازمان تعیین خواهد شد. رایبه گواهی کارفرمایان
۲	کفایت کادر فنی	۲۰	قبلی مبنی بر کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی، و زمان بندی پروژه در نامه ای رسمی که نام پروژه، مبلغ قرارداد و مدت زمان انجام کار قید گردیده باشد الزامی است.
۳	زمانبندی پروژه	۳۰	

جدول شماره ۶: معیار ارزیابی توان مالی *

ردیف	شرح	مبالغ به میلیون ریال مربوط به سال					توضیحات
		سال قبل	۴ سال قبل	۳ سال قبل	۲ سال قبل	سال گذشته	
۱	پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه براساس تائید اداره امور مالیاتی						ارائه حداقل یکی از مدارک ردیفهای ۱ الی ۴ این جدول جهت ارزیابی توان مالی الزامی است. حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبلغ برآوردی مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر ردیفهای ۱ الی ۴ باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی براساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می شود. همچنین لازم است کلیه مدارک رایبه شده دارای مهر و امضای معتبر باشد.
۲	هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده براساس تائید سازمان تامین اجتماعی						
۳	سه برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی						
۴	پنج برابر دارائیهای ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیهای یا دفاتر قانونی						
۵	تائید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه						اصل برگه تاییدیه از بانک یا موسسه مالی معتبر می بایست بدون خط خوردگی و با مهر و امضای مجاز باشد.

*در ضمن ارائه صورتهای مالی حسابرسی شده الزامی می باشد.

امضا و مهر مناقصه گر:



برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

جدول شماره ۷: فهرست ماشین آلات، دستگاهها و تجهیزات آماده به کار، مورد نیاز و قابل تخصیص برای این پروژه

ملاحظات	نحوه تأمین		تعداد	مدل	مارک	نام دستگاه ها / ماشین آلات	ردیف
	تملیکی	استیجاری					
							۱
							۲
							۳
							۴
							۵
							۶
							۷
							۸
							۹
							۱۰
							۱۱
							۱۲
							۱۳
							۱۴

تذکر: ارایه تصویر مدارک و اسناد تملیکی/استیجاری (موافقتنامه اجاره ماشین آلات همراه با اسناد معتبر) ضروری می باشد.

امضا و مهر مناقصه گر:



مناقسه : شماره :

فرم اطلاعات شرکت های حاضر در مناقسه

نام شرکت : شماره و محل ثبت : تاریخ ثبت :

نوع فعالیت مشخص شده در اساسنامه :

رتبه بندی شرکت بر اساس اعلان سازمان مدیریت برنامه ریزی کشور (معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری)

نشانی شرکت : کد پستی :

پست الکترونیکی : تلفن : فاکس :

اعضاء هیأت مدیره مناقسه گر (براساس آگهی آخرین تغییرات) :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	کد ملی	آدرس و تلفن
۱				
۲				
۳				
۴				

نام و نام خانوادگی و سمت مدیران اجرایی شرکت

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	کد ملی	آدرس و تلفن
۱				
۲				
۳				

میزان توانمندی شرکت در ارتباط با اجراء موضوع مناقسه

- ۱- تجهیزات مورد نیاز و مرتبط با موضوع مناقسه (لیست پیوست گردد)
- ۲- نیروی انسانی دارای تخصص های مورد نیاز و مرتبط با موضوع مناقسه (لیست پرسنل با نوع تخصص پیوست گردد)

توان مالی مناقسه گر و سوابق کاری

- ۱- سرمایه ثبت شده شرکت
 - ۲- آخرین تراز مالی شرکت (نسخه ای از تراز مالی آخرین سال مالی ضمیمه گردد)
 - ۳- قراردادهای منعقد شده با وزارت نفت و شرکت های تابعه (با ذکر تاریخ و شماره قرارداد) در ۵ سال گذشته .
 - ۴- قراردادهای منعقد شده با سایر دستگاههای دولتی یا وابسته به دولت و غیر دولتی (با ذکر تاریخ و شماره قرارداد) در ۵ سال گذشته .
- ارائه مدارک مربوط به بندهای ۱ و ۲ توسط شرکت مناقسه گر الزامی و در صورت وجود سوابق مربوط به اظهار بندهای ۳ و ۴ مستندات مربوطه ارائه گردد .

* این فرم بایستی بوسیله مناقسه گران تکمیل و مدارک درخواستی ضمیمه و در پاکت ب قرار گیرد .

دبیر خانه کمیسیون مناقصات

امضا و مهر مناقسه گر: