



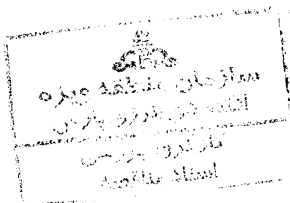
شرکت ملی نفت ایران
سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس

موضوع مناقصه:

خرید صندلی در خطوط پروازی

اسناد پیمان:

- ۱- دعوت نامه شرکت در مناقصه
- ۲- شرایط مناقصه
- ۳- فرم های ضمانتنامه
- ۴- قرارداد
- ۵- برگ پیشنهاد قیمت
- ۶- جداول قیمت



دعوتنامه شرکت در مناقصه

تاریخ:

از: سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (مناقصه گزار)

به شرکت: (مناقصه گر)

نشانی:

دعوت به مناقصه شماره:

به استناد برگ ارزیابی مناقصه ارایه شده شرکت در تاریخ و ارزیابی و کارشناسی صورت گرفته در توان اجرایی کار بدینوسیله اعلام می گردد که آن شرکت دارای شرایط تشخیص داده شده و مجاز به شرکت در مناقصه فوق الذکر می باشید. از این رو مقتضی است در اسرع وقت، دریافت این دعوت نامه را اطلاع داده و با توجه به اطلاعات ارایه شده در این دعوت نامه نسبت به خرید اسناد مناقصه اقدام کرده و یا مراتب انصراف خویش را در مهلت مقرر اعلام نمایید.

بدیهی است این دعوت نامه به معنای دعوت جهت عقد پیمان تلقی نگردیده و از سوی دیگر وصول پیشنهاد ارایه شده نیز برای مناقصه گزار تعهدی ایجاد نکرده و مناقصه گران حق ادعای خسارت را از مناقصه گزار نخواهند داشت.

موضوع مناقصه: موضوع مناقصه عبارت است از خرید صندلی در خطوط پروازی به شرح جدول پیوست، از کل ظرفیت هواپیماهای مسافربری از نوع ایرباس ۳۰۰ یا ۳۰۰/۶۰۰ یا بوئینگ برابر جدول پیوست به صورت تضمینی از پروازهای فروشنده به خریدار در مسیرهای زیر:

- ۱- منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) فرودگاه بین المللی خلیج فارس - تهران و بالعکس
- ۲- منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) فرودگاه بین المللی خلیج فارس - مشهد و بالعکس
- ۳- منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) فرودگاه بین المللی خلیج فارس - اهواز و بالعکس
- ۴- منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) فرودگاه بین المللی خلیج فارس - اصفهان و بالعکس

برآورد انجام کار: ۷۱۲/۲۲۳/۶۱۶/۰۰۰ ریال

محل اجرای کار: عسلویه، سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس، فرودگاه بین المللی خلیج فارس

۱- مدت اجرای کار: یک سال شمسی.

۲- کارفرما: سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس.

۳- نماینده کارفرما: مدیریت منابع انسانی

سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس
فرودگاه بین المللی خلیج فارس
عسلویه

۲

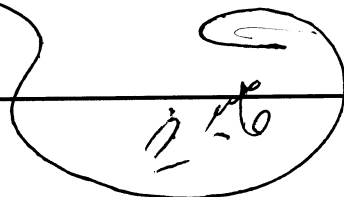

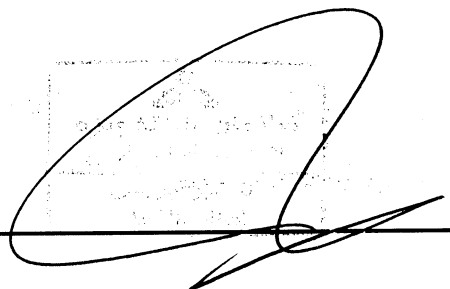
۶۰۰

۴- دستگاه مناقصه گزار: سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس.

۵- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه: به ۷/۱۲۲/۲۳۶/۱۶۰ ریال است که باید به صورت: الف: ضمانت نامه معتبر بانکی ب: ضمانت های صادر شده از سوی موسسات اعتباری غیر بانکی که دارای مجوز لازم از طرف بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران هستند ج: واریز وجه نقد به حساب سازمان، تهیه و منضم به اسناد مناقصه ارایه گردد.

تبصره ۵: مدت اعتبار ضمانت نامه فوق باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد. لازم به ذکر است ضمانتنامه های ارائه شده از بانک سرمایه پذیرفته نخواهد شد.

- ۶- اسناد مناقصه در ساعت های اداری از تاریخ تا به فروش می رسد.
- ۷- نشانی محل فروش اسناد مناقصه: استان بوشهر، عسلویه، سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس، دبیرخانه کمیسیون مناقصات. تلفن ۵۱-۲۱۵۰-۰۷۳۱۳۷
- ۸- در صورتی که مایل به مشارکت در این مناقصه نیستید، مراتب را تا آخر وقت اداری روز..... مورخ به صورت کتبی به دستگاه مناقصه گزار اطلاع دهید.
- ۹- چنانچه پس از خرید اسناد مناقصه، مایل به مشارکت در آن نیستید، مراتب را تا آخر وقت اداری روز مورخ به صورت کتبی به دستگاه مناقصه گزار اطلاع دهید.
- ۱۰- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها، ساعت صبح مورخ می باشد.
- ۱۱- پیشنهادهای واصله با حداقل دو پیشنهاد قابل گشایش خواهد بود. چنانچه پیشنهادات واصله کمتر از دو فقره باشد مناقصه تجدید و در مرحله بعد پیشنهادات واصله با هر تعداد قابل گشایش خواهد بود.
- ۱۲- نشانی محل تسلیم پیشنهادها: عسلویه، سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس، دبیرخانه کمیسیون مناقصات.
- ۱۳- اسناد و مدارک مناقصه فقط به نماینده شما با ارایه معرفی نامه معتبر با مهر و امضای مجاز تحویل خواهد شد.
- ۱۴- تمام اسناد مناقصه، از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.
- ۱۵- پیشنهادهای واصله در ساعت روز مورخ در کمیسیون مناقصات باز و خوانده می شود. حضور دو نفر نماینده از طرف هر یک از پیشنهاددهندگان در جلسه افتتاح پیشنهادها آزاد است.
- ۱۶- مدت اعتبار پیشنهادها دوره زمانی است که شروع آن از تاریخ آخرین مهلت تحویل پاکات به مدت ۳ ماه و تا زمان تعیین برنده و انعقاد قرارداد می باشد.



۱۷- دستگاه مناقصه گزار در پذیرش یا عدم پذیرش هر یک از پیشنهادها مختار است. برندگان اول و دوم مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات و آیین نامه تعیین برنده مناقصه، همچنین آیین نامه معاملات شرکت ملی نفت ایران و دیگر مقررات و حسب نیاز، تعیین می شوند.

۱۸- هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تباری کرده اند، طبق مقررات با آنان رفتار خواهد شد.

۱۹- رفتار فروشنده گان در پاسخ به دعوتنامه، مشارکت در مناقصه و رعایت مهلت های مقرر، به مراجع ذیربط گزارش می شود تا با شرکت های متخلف، براساس ضوابط مربوط رفتار شود.

۲۰- سایر شرایط تابع مقررات عمومی دولت جمهوری اسلامی ایران و سازمان هواپیمایی کشوری می باشد.

۲۱- **تسهیلات و امکانات ویژه:** خریدار هیچگونه تسهیلات و امکاناتی بجز آن چه در اسناد مناقصه ذکر شده است در اختیار فروشنده قرار نخواهد داد و پیشنهاد دهنده می بایست ضمن بازدید از منطقه اجرای عملیات و فعالیت ها، کلیه شرایط موجود را بررسی و در پیشنهاد خود منظور نماید. تامین کلیه مصالح، ماشین آلات، ابزار کار و نیروی انسانی مورد نیاز اجرای کار و عملیات و خدمات پشتیبانی بر عهده و هزینه فروشنده است.

۲۲- پرداخت هر گونه مالیات، حق بیمه و سایر حقوق و عوارض دولتی و شهرداری مربوط به این قرارداد بر عهده فروشنده می باشد.

۲۳- هزینه آگهی فراخوان به عهده برنده مناقصه می باشد.

مهر و امضای مجاز پیمانکار
تاریخ:

امضای دستگاه مناقصه گزار
تاریخ:



۴

شرایط مناقصه

موضوع مناقصه: خرید صندلی در خطوط پروازی

علاوه بر مراتبی که در دعوتنامه این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت:

۱- داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در یک پاکت سر بسته و لاک و مهر شده که محتوی سه پاکت جداگانه « الف » و « ب » و « ج » می باشد، به ترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید.

در روی پاکت های فوق الذکر باید موضوع مناقصه، نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول، به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد.

۲- منظور از پیشنهاد مناقصه، تمام اسناد و مدارک مشروحه در بندهای ۴ و ۵ و ۶ ذیل است که حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت « الف »، « ب » یا « ج » قرار داده می شوند.

۳- اسناد و مدارک مناقصه که از طرف دستگاه مناقصه گزار در اختیار داوطلبان مشارکت در مناقصه قرار داده شده است باید بر طبق شرایط مناقصه و دعوتنامه آن و نیز سایر دستورالعمل ها و مقررات، تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک درخواستی در پاکتهای « الف » و « ب » و « ج » به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد.

۴- مدارک و اسنادی که باید در پاکت « الف » قرار داده شود عبارتند از:

۴-۱- تضمین شرکت در مناقصه که باید طبق شرح مندرج در دعوتنامه مناقصه تهیه گردد.

۵- مدارک و اسنادی که باید در پاکت « ب » قرار داده شود عبارتند از:

۵-۱- نمونه ضمانتنامه ها (شرکت در مناقصه، انجام تعهدات)

تضامین ارائه شده می بایست به صورت ضمانتنامه بانکی و طبق نمونه ارائه شده، تهیه و تسلیم شود.

۵-۲- برگ تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی.

۵-۳- دعوتنامه و شرایط شرکت در مناقصه

۵-۴- اسناد مناقصه

۵-۵- ارائه گواهی صلاحیت و استاندارددهی از سازمان هواپیمایی کشوری

۵-۶- ارائه سند مالکیت یا اجاره مورد تأیید سازمان هواپیمایی کشوری

۵-۷- ارائه مستندات مربوط به دارا بودن شناسه ملی و کد اقتصادی



۶- اسناد و مدارکی که باید در پاکت "ج" قرار داده شود عبارتند از:

۶-۱- برگ و جداول پیشنهاد قیمت تکمیل شده.

۷- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای ۴ و ۵ و ۶ ذکر شده، بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط یا شروط در آن، بدون قلم خوردگی تکمیل، تنظیم و مهر و امضا نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید. چنانچه با تشخیص کمیسیون مناقصه، بعضی از اوراق غیر تعهدآور، سهواً مهر و امضا نشده باشند، پیشنهاددهنده در جلسه مناقصه آن ها را مهر و امضا خواهد کرد. در غیر این صورت، آن پیشنهاد، ناقص و مردود خواهد بود.

۸- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارایه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می شود. نام این پیشنهاد دهندگان به مراجع ذیربط اعلام می شود تا اقدام های لازم در مورد آنان به عمل آید.

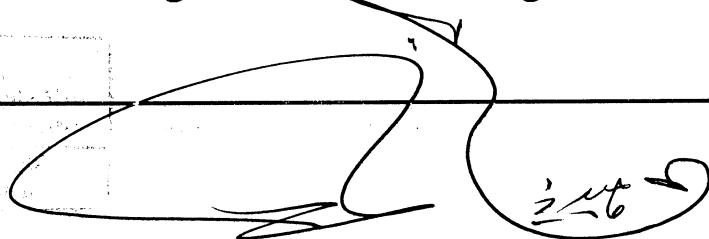
۹- هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهام داشته باشند باید حداکثر تا پنج روز پس از خرید اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید.

۱۰- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آن ها، کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار به پیشنهاد دهندگان اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.

۱۱- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به کلیه شرکت کنندگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادها قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را تا زمان بنماید. از آنجا که ممکن است تجدیدنظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات، مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت ها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاددهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدیدنظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

۱۲- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و هیچ یک از مناقصه گران اعتراض یا ادعایی در این خصوص نخواهند داشت.

۱۳- برنده مناقصه باید حداکثر تا **هفت روز** کاری پس از ابلاغ برنده به وی، با سپردن تضمین اجرای تعهدات به میزان ۱۰٪ از کل قیمت پیشنهادی خود، مبادرت به انعقاد قرارداد اقدام نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت در مناقصه وی، بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع سازمان ضبط می شود و حق هیچ گونه ادعا یا اعتراضی ندارد. در



صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، برنده دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه برنده دوم نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، تضمین شرکت در مناقصه وی نیز به نفع سازمان ضبط می شود و مناقصه تجدید خواهد شد.

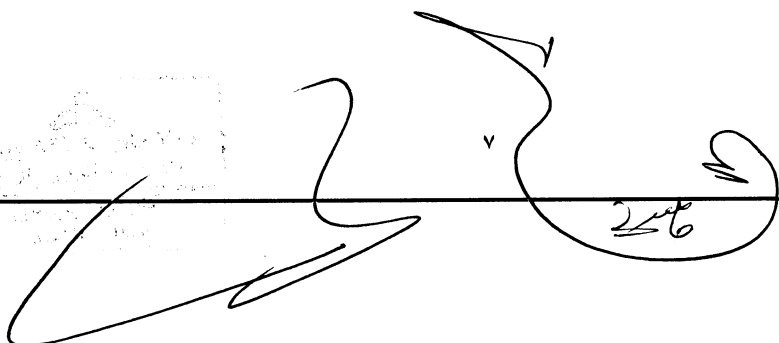
۱۴- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی، پس از انجام تشریفات قانونی مسترد می شود.

۱۵-ارایه کد اقتصادی و شناسه ملی برنده مناقصه الزامی می باشد.

نام و امضای دستگاه مناقصه گزار

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز

تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده



The bottom of the page contains several handwritten signatures and stamps. On the left, there is a large, stylized signature. In the center, there is a signature that appears to be 'محمد'. On the right, there is a signature that appears to be 'محمد' with a circular stamp or mark next to it. There are also some faint, illegible stamps or markings scattered across the bottom area.

باسمه تعالی
فرم ضمانتنامه شرکت در مناقصه
(نمونه یک)

نظر به این که ** به نشانی:

مایل است در مناقصه **** شرکت نماید، این ** از * در مقابل
** برای مبلغ ریال تضمین تعهد می نماید چنانچه ** به این **
... اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوطه یا
تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان ریال هر مبلغی را که **
..... مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی ** بدون اینکه احتیاجی
به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، بی درنگ
در وجه یا حواله کرد **** پردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز معتبر می باشد.

این مدت بنا به درخواست کتبی ** برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که
** نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا * موجب این تمدید را
فراهم ن سازد و ** را موافق با تمدید ننماید، ** متعهد است بدون اینکه احتیاجی به
مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد **** پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی ** مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به
خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

*عنوان پیمانکار:

**عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز:

***عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما:

****موضوع قرارداد مورد نظر:



A large, stylized handwritten signature in black ink is written across the bottom of the page. To the right of the signature, there is a circular stamp containing a smaller signature and some illegible text.

باسمه تعالی
فرم ضمانتنامه انجام تعهدات
(نمونه دو)

نظر به این که * به نشانی: به این **
اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد *** را با *** دارد این **
از * در مقابل *** برای مبلغ ریال به منظور انجام تعهداتی که به موجب
قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که *** کتبا و قبل
از انقضای سررسید این ضمانتنامه به این ** اطلاع دهد که * از اجرای هر یک از تعهدات
ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا میزان ریال، هر مبلغی را که ***
مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی *** بدون آنکه احتیاجی به صدور
اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد ***
بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی *** واصله
تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی
که *** نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا * موجب این تمدید
را فراهم نسازد و نتواند *** را حاضر به تمدید نماید * متعهد است بدون آنکه
احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد *** پرداخت کند.

*عنوان پیمانکار:

**عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز:

***عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما:

****موضوع قرارداد مورد نظر:



Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page, including a large signature on the left and a smaller one on the right.

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در

معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد خریدار / مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید .

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان فروشنده این تعهد نامه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند خریدار / مناقصه گزار حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات فروشنده را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر در اجرای تعهدات را از اموال او اخذ نماید تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص خریدار / مناقصه گزار می باشد .

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان بدلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد . مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود . بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها خریدار حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای تعهدات را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود .

مضافاً اینکه پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازات های مترتب و متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد .

تاریخ :

نام پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:



قرارداد خرید صندلی در خطوط پروازی

این قرارداد فی ما بین سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس به نشانی عسلویه- سازمان منطقه ویژه اقتصادی پارس بـرج شهید تند گویان تلفن (۰۷۷۳۱۳۷-۶۰۰۰) با نمایندگی آقایان که از این پس در این قرارداد (خریدار) نامیده می شود از یک طرف و شرکت هواپیمایی به شماره ثبت و شناسه ملی کد اقتصادی به نشانی با نمایندگی آقای که منبـعد در این قرارداد (فروشنده) نامیده می شود از طرف دیگر، به شرح مواد آتی منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد :

موضوع قرارداد عبارت است از خرید صندلی در خطوط پروازی به شرح جدول پیوست، از کل ظرفیت هواپیماهای مسافربری از نوع ایرباس ۳۰۰ یا ۶۰۰/ ۳۰۰ یا بوئینگ برابر جدول پیوست به صورت تضمینی از پروازهای فروشنده به خریدار در مسیرهای زیر :

۱- منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) فرودگاه بین المللی خلیج فارس- تهران و بالعکس

۲- منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) فرودگاه بین المللی خلیج فارس- مشهد و بالعکس

۳- منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) فرودگاه بین المللی خلیج فارس- اهواز و بالعکس

۴- منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) فرودگاه بین المللی خلیج فارس- اصفهان و بالعکس

۱-۱) خریدار متعهد به پرداخت بهای صندلی های مذکور در جدول ضمیمه برطبق نرخ های قید شده و شرایط

مندرج در این قرارداد می باشد.

۱-۲) باقیمانده ظرفیت هواپیماهای مسیر های پروازی موصوف (مازاد برصندلی درخواستی طبق جدول پیوست)

متعلق به فروشنده می باشد که می تواند بنا به تشخیص خود از این ظرفیت بهره برداری نماید.



۳-۱) هواپیما باید حاوی صندلی BUSINESS CLASS باشد و سهم خریدار از کل ظرفیت هواپیما در هر مسیر رفت و برگشت، کلیه صندلی های (BUSINESS CLASS) می باشد و الباقی سهمیه صندلی تخصیص داده شده به خریدار طبق جدول پیوست شامل صندلیهای معمولی (YCLASS) از ابتدای هواپیما و با توجه به نوع هواپیمایی ایرباس ۳۰۰ یا ۶۰۰ / ۳۰۰ یا بوئینگ می باشد.

تبصره ۱: فروشنده متعهد می گردد از مسافری بخش (BUSINESS CLASS)، حسب اعلام کتبی خریدار در سالن CIP فرودگاه تهران پذیرایی بعمل آورد.

تبصره ۲: نحوه چیدمان و کیفیت صندلی های (BUSINESS CLASS) می بایست مطابق با استانداردهای سازمان هواپیمایی کشور باشد. به گونه ای که حداقل فاصله ردیف صندلی ها از یکدیگر ۵۰ سانتیمتر بوده، پشتی صندلی تا ۴۵ درجه قابل انعطاف باشد، زیر زانویی ها قابلیت انعطاف داشته باشند و جای قرار دادن کف پا وجود داشته باشد.

تبصره ۳: OCC فروشنده جهت گروه پروازی بدون هماهنگی با نماینده خریدار در ایستگاه مربوطه حق واگذاری صندلی (BUSINESS CLASS) ندارد.

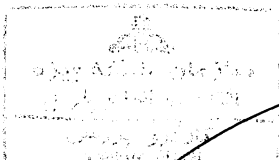
۴-۱) در هر مسیر پروازی تا تعداد ۲۵ صندلی Y/C مازاد بر تعداد قید شده در جدول شماره ۱، به صورت شناور با توجه به ظرفیت هواپیما در اختیار خریدار خواهد بود. بر این اساس تعداد صندلی های خریدار در هر پرواز قابل افزایش می باشد. در این خصوص فروشنده ملزم به حفظ تعداد ۲۵ صندلی شناور تا ۴ روز کاری قبل از هر پرواز طی درخواست کتبی خریدار می باشد و چنانچه فروشنده نسبت به واگذاری هر تعداد صندلی از ۲۵ صندلی مازاد و شناور که مورد نیاز خریدار باشد اقدام نماید، بهای هر صندلی واگذار شده بر طبق شرایط مندرج در ماده ۲ (مبلغ قرارداد) و سایر شرایط مندرج در این قرارداد محاسبه و به حساب خریدار منظور خواهد گردید.

تبصره ۵: کلیه صندلی های (BUSINESS CLASS) با توجه به نوع و ظرفیت هواپیما متعلق به خریدار می باشد.

۵-۱) هزینه صندلی (BUSINESS CLASS) مطابق نرخ صندلی YCLASS محاسبه می شود همچنین هزینه خدمات (BUSINESS CLASS) مطابق نرخ کترینگ YCLASS محاسبه می شود.

۶-۱) توشه بار مجاز برای هر مسافر مطابق قوانین و مقررات یاتا می باشد.

تبصره: خریدار مجاز به استفاده از بار نامه مجانی بوده و فروشنده متعهد است سقف بار مجاز و رایگان مسافرین متعلق به خریدار را تا سقف مندرج در قوانین و مقررات یاتا افزایش دهد.



Handwritten signature and date (13/10/1396) in Persian script.

۷-۱) خریدار می تواند در طول اجرای قرارداد به شرط اعلام ۳۰ روز قبل تا سقف ۲۵٪ موضوع قرارداد را کاهش و یا افزایش دهد.

ماده ۲- مبلغ قرارداد و هزینه ها :

۲-۱) مبلغ کل این قرارداد ریال می باشد که برای هر صندلی در هر مسیر پروازی به شرح ذیل می باشد.

۲-۲) تهران - منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) مبلغ ریال

۲-۳) منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) - تهران مبلغ ریال

۲-۴) مشهد - منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) مبلغ ریال

۲-۵) منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) - مشهد مبلغ ریال

۲-۶) اهواز - منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) مبلغ ریال

۲-۷) منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) - مشهد مبلغ ریال

۲-۸) اصفهان - منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) مبلغ ریال

۲-۹) منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) - اصفهان مبلغ ریال

تبصره ۱: چنانچه براساس مصوبه شواری عالی هواپیمایی در طول مدت قرارداد تغییری در نرخ بهای بلیط اعم از کاهش یا افزایش اعلام گردد تعدیل به شرح ذیل می باشد:

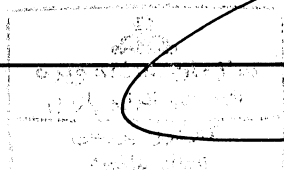
الف: در صورتیکه تغییرات نرخ بصورت ثابت باشد مابه التفاوت در نرخ های موجود در قرارداد اعمال و پرداخت می گردد.

ب: در صورتیکه تغییرات اعلامی به صورت شناور (دارای دامنه حداقل و حداکثر) باشد تغییرات نرخ معادل متوسط آن از طرف سازمان قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۲- بابت هزینه های نگهداری جا (رزرواسیون با سیستم مکانیزه) و همچنین صدور بلیط و کارت پرواز فروشنده و غیره، هیچگونه وجهی از ناحیه خریدار به فروشنده پرداخت نخواهد شد.

ماده ۳- مدت قرارداد :

این قرارداد از تاریخ لغایت به مدت ۱۲ ماه شمسی معتبر می باشد.



Handwritten signature and date 1396.

ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد:

فروشنده می بایست حداکثر تا پنجم هر ماه صورت حساب ماه قبل خود که مشتمل بر تعداد پروازهای انجام شده موضوع قرارداد، تعداد صندلی های تخصیصی و مبلغ کل آن را به خریدار ارائه نماید و خریدار نیز پس از بررسی و تأیید نسبت به پرداخت صورت حساب ، ظرف مدت دو هفته (از تاریخ وصول) اقدام خواهد نمود.

ماده ۵- شروط و تعهدات

۵-۱) چنانچه به دلایل جوی انجام پرواز در موعد مقرر مطابق با برنامه پروازی مورد توافق مقدور نباشد فروشنده می بایست در اولین فرصت و به محض مساعد شدن شرایط جوی که در این خصوص نظر هواشناسی فرودگاه ملاک اعتبار می باشد نسبت به برقراری پرواز جبرانی اقدام نماید و چنانچه به دلایل فنی انجام پرواز در موعد مقرر مطابق با برنامه پروازی مورد توافق مقدور نباشد فروشنده می بایست در اسرع وقت و حداکثر ظرف مدت ۳ ساعت پرواز جایگزین در مسیر مورد نظر را با هواپیمای مشابه و با هماهنگی و موافقت خریدار انجام دهد .

۵-۲) فروشنده متعهد می گردد در ابتدای هر ماه زمان و تاریخ دقیق انجام پروازهای روزانه را اعلام و همچنین هرگونه تغییرات احتمالی را ۴۸ ساعت قبل از پرواز به صورت کتبی به خریدار اعلام نماید.

۵-۳) صدور بلیط جهت مسافریین بر طبق لیست تأیید شده نمایندگان منتخب خریدار در دفاتر فروش تعیین شده برعهده فروشنده می باشد توزیع کارت پرواز با هماهنگی خریدار و فروشنده صورت می گیرد.

تبصره ۱: به منظور نظارت بهینه و استقرار نمایندگان خریدار در فرودگاههای مهرآباد تهران و شهید هاشمی نژاد مشهد محلی توسط فروشنده به نماینده خریدار در روزهای پروازی تخصیص داده می شود. روسای ایستگاه های شرکت فروشنده بمنظور بازدید ادواری نمایندگان خریدار از ایستگاه های مورد نظر می بایست همکاری های لازم را بعمل آورند.

تبصره ۲: بطور کلی سازمان صرفا خریدار محسوب گردیده و کلیه مسایل و موارد هماهنگی با فرودگاه های مربوطه (مبدا/ مقصد) ، سازمان هواپیمایی کشوری، شرکت مادر تخصصی فرودگاه های کشور و شرکت های ارایه

دهنده خدمات پروازی (HANDLING) و نهاد ها و سازمان های مرتبط با حمل و نقل هوایی بعهدہ فروشنده می باشد.

تبصره ۳: هرگونه بلیط صادر شده، NO – RECORD یا بلیط با درج اطلاعات نادرست که منجر به جاماندن مسافر و از دست دادن پرواز گردد به عهده و هزینه فروشنده می باشد.

تبصره ۴: فروشنده متعهد می گردد یک نسخه از اسناد پروازی را در فرودگاه نزد خود نگهداری نماید و در صورت درخواست کتبی نماینده خریدار نسبت به ارائه و تحویل آن به نماینده خریدار اقدام نماید.

۴-۵) فروشنده تعهد می نماید برای آن دسته از مسافرانی که اسامی آنها بعللی در لیست پرواز اصلی معرفی نگردیده باشند نسبت به قبول لیست اسامی بصورت لیست متمم و صدور بلیط تا زمان باز بودن کانتینر پرواز (بیست و پنج دقیقه قبل از پرواز) در فرودگاه اقدام نماید و خریدار مجاز می باشد نسبت به جایگزین نمودن بلیط های مسافرین جا مانده از پرواز (NOSHOW) تا زمان باز بودن کانتینر پرواز لیست متمم خود را ارائه نماید.

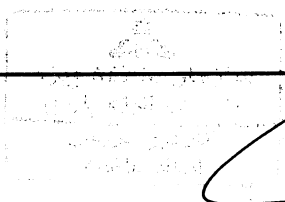
۵-۵) طرفین مجاز به ارائه اصل یا تصویر قرارداد به غیر بدون هماهنگی و اذن یکدیگر نبوده و رعایت حفظ مصالح و مفاد آنرا خواهند نمود.

۵-۶) هر یک از طرفین نماینده تام الاختیار خود را در فرودگاه های مبدأ و مقصد کتباً به طرف مقابل معرفی و هماهنگی های لازم از آن طریق به عمل خواهد آمد.

۵-۷) فروشنده ملزم به ارائه برنامه ماهیانه با ذکر نوع هواپیما (تعداد صندلی های BUSINESS CLASS، Y/C به خریدار می باشد.

۵-۸) ارائه فلیت کوپن از ناحیه فروشنده مطابق با لیست کل مسافرین سوار شده به هواپیما که مشتمل بر لیست اولیه پرواز مسافرین و لیست متمم بعلاوه تعداد بلیط های فروخته شده توسط فروشنده جهت محاسبه لود نهایی در پایان هر پرواز به خریدار الزامی است.

تبصره ۵: ارائه فرمی یکسان و تأیید آن بعد از انجام هر پرواز توسط نمایندگان فروشنده به نمایندگان خریدار در فرودگاه که نشانگر محاسبه لود نهایی، تفکیک مسافرین خریدار، مسافرین فروشنده، تعداد مسافرین لیست متمم



۱۵

و تعداد بلیط های استفاده نشده (NOSHOW) ، نوع هواپیما، ظرفیت هواپیما، ساعت پرواز و مدت تأخیر احتمالی پرواز می باشد الزامی است.

۵-۹) حضور نمایندگان امور مسافرت خریدار در پای کانتینر و گیت خروجی پرواز در حد اختیارات فروشنده جهت نظارت بر صحت موضوع قرارداد الزامی است و فروشنده می بایست هماهنگی لازم را بعمل آورند.

۵-۱۰) اعلام لغو پرواز از سوی فروشنده باید حداقل ۳ روز قبل از پرواز و همچنین تغییر ساعت پرواز حداقل ۲ روز قبل از پرواز به صورت مکتوب اعلام گردد ، در غیر اینصورت فروشنده متعهد به پرداخت جریمه مطابق با ماده ۷ قرارداد (مبحث جرائم) خواهد بود .

۵-۱۱) فروشنده متعهد است که تا سقف سهمیه صندلی خریداری شده در هر پرواز، مطابق لیست اعلامی خریدار نسبت به صدور بلیط و نیز ارائه خدمات کترینگ مناسب اقدام نماید.

۵-۱۲) فروشنده متعهد است نسبت به اخذ مجوزهای قانونی و هماهنگی های فنی لازم جهت انجام پروازهای موضوع قرارداد خصوصاً ساعات پرواز ، از سازمان هواپیمایی کشوری اقدام نماید . لذا می بایست شش ماه ابتدای سال ساعت پروازهای عصر مسیر عسلویه-تهران را در ساعت ۱۸ برقرار و جهت شش ماه دوم سال به دلیل کوتاه بودن روز از ساعت ۱۸ به ساعت ۱۷ تغییر نماید ضمناً هرگونه تغییر بعدی در ساعتهای مذکور می بایست با توافق و هماهنگی طرفین و طی نامه رسمی صورت پذیرد.

تبصوه: فروشنده اعلام می نماید که در اجرای موضوع قرارداد (خرید صندلی) از کلیه ضوابط و رویه ها ، مقررات و قطعنامه های متداول در صنعت حمل و نقل هوایی بازرگانی که عمدتاً بوسیله انجمن حمل و نقل هوایی (IATA) و سازمان بین المللی هواپیمایی کشوری (ICAO) و سازمان هواپیمایی کشوری (CAO) تهیه و تدوین گردیده مطلع بوده و ملزم به تبعیت از آن می باشد و خود را مکلف به رعایت کلیه قوانین و مقررات ناظر در این حوزه می داند.

۵-۱۳) در صورتیکه با بروز نقص فنی و یا شرایط جوی (حسب اعلام هواشناسی فرودگاه) پرواز با تأخیر بیش از ۲ ساعت انجام گیرد فروشنده مکلف است نسبت به پذیرایی از مسافران بر طبق استاندارد و دستورالعمل جاری هواپیمایی کشوری به هزینه خود اقدام نماید.

۵-۱۴) فروشنده متعهد می گردد از کلیه مسافری خریدار با غذای گرم در وعده ناهار و شام پذیرایی نماید.

تبصره: مجوز نبودن هواپیما به سیستم گرمکن غذا (OVEN) و ارایه غذای سرد مورد پذیرش خریدار نمی باشد.

۱۶



ماده ۶- حدود مسئولیت و قوانین حاکم:

۶-۱) مسئولیت فروشنده از لحاظ حمل و نقل مسافر و بار محدود به مفاد کنوانسیون مورخ ۱۲ اکتبر ۱۹۹۹ پیمان ورشو و اصلاحیه مربوطه که در تاریخ ۲۸ سپتامبر ۱۹۵۵ در لاهه به تصویب رسیده است می باشد.

۶-۲) مسئولیت مدنی ناشی از انجام پرواز در خصوص حمل مسافر، توشه و بار مسافر تحت پوشش بیمه نامه ها و شرایط مندرج در بلیط فروشنده بوده و مسافری از لحاظ صدمات بدنی، آسیب یا فقدان اثاثیه و بار به عنوان ذینفع ثانوی محسوب می گردند.

ماده ۷- جرائم و نحوه جبران خسارت:

چنانچه فروشنده مفاد این قرارداد را اجرا ننماید مشمول جریمه به شرح زیر خواهد بود:

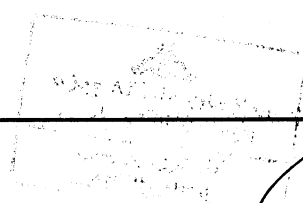
۷-۱) چنانچه طبق بند یک از ماده پنج ، فروشنده پرواز جایگزین را در موعد مقرر انجام ندهد علاوه بر عدم پرداخت هزینه پرواز از طرف خریدار، ۳۰ درصد هزینه پرواز نیز به عنوان جریمه از مطالبات فروشنده کسر می گردد. چنانچه به هر دلیل اقدام به اعزام هواپیما با ظرفیت کمتر نماید بنحوی که منجر به عدم استفاده تعدادی از مسافری موجود در لیست خریدار از صندلیهای پروازی گردد علاوه بر عدم پرداخت بهای بلیط های خریداری شده که از پرواز استفاده ننموده اند به ازای هر بلیط پرواز استفاده نشده مبلغی معادل ۳۰ درصد هزینه هر بلیط به عنوان جریمه کسر خواهد گردید.

۷-۲) چنانچه مفاد بند ۱۰-۵ از ماده ۵ رعایت نگردد فروشنده مشمول جریمه به شرح ذیل خواهند بود:

۷-۲-۱) تا ساعت ۱۲ سه روز قبل از پرواز، ۵ درصد مبلغ کل همان سهمیه پروازی از همان مسیر در آن روز.

۷-۲-۲) از ساعت ۱۲ سه روز قبل از پرواز تا ساعت ۲۴ قبل از پرواز ۱۰ درصد مبلغ کل همان سهمیه پروازی از همان مسیر در آن روز.

۷-۲-۳) از ساعت ۲۴ قبل از پرواز تا زمان پرواز ۳۰ درصد مبلغ کل سهمیه پروازی از همان مسیر در آن روز.



۷-۲-۴) در صورت عدم اعلام مکتوب مبنی بر تغییر ساعت پرواز از دو روز قبل از پرواز، ۵۰ درصد مبلغ کل همان سهمیه مسیر پروازی از همان مسیر در آن روز از صورتحساب ماهیانه فروشنده کسر خواهد گردید.

تبصره: موارد عدم انجام پرواز که خارج از اراده طرفین باشد مشمول جرائم فوق نخواهد بود.

۷-۳) در صورت عدم انجام تعهدات موضوع تبصره ذیل بند (۸-۵)، ۳۰ درصد مبلغ کل سهمیه پروازی از همان مسیر در آن روز، از صورت وضعیت ماهیانه فروشنده به عنوان جریمه کسر خواهد گردید.

۷-۴) در صورتیکه به دلیل نقص فنی و یا نا مساعد بودن شرایط جوی (حسب اعلام هواشناسی فرودگاه)، پرواز با تأخیر بیش از ۲ ساعت انجام پذیرد و پذیرایی از مسافران بر طبق استاندارد و دستورالعمل جاری سازمان هواپیمایی کشوری به عمل نیاید، خریدار مجاز به کسر مبلغی معادل ۲۰ درصد مبلغ کل همان سهمیه پروازی از همان مسیر در آن روز از صورتحساب ماهیانه فروشنده به عنوان جریمه کسر خواهد گردید.

۷-۵) در صورتیکه فروشنده از انجام هر یک از تعهدات مندرج در بندهای ۳-۵ و ۴-۵ ماده ۵ استتکاف نماید به ازای عدم صدور هر بلیط ۳۰٪ درصد بهای هر بلیط از همان مسیر به عنوان جریمه توسط خریدار از صورتحساب ماهیانه فروشنده کسر خواهد شد.

۷-۶) در صورت تأخیر در پرواز بیش از ۲ ساعت، خریدار مجاز خواهد بود بهای صندلی های سهمیه خریدار که مسافران آن از پرواز منصرف شده اند را از صورتحساب ماهیانه فروشنده کسر نماید.

۷-۷) در صورت تخصیص صندلی BUSINESS CLASS به غیر خریدار، به ازاء هر صندلی مبلغی معادل ۵۰٪ هزینه هر صندلی به عنوان جریمه از مطالبات فروشنده کسر می گردد.

۷-۸) در صورت عدم پذیرایی از مسافران BUSINESS CLASS خریدار در سالن CIP به ازاء هر صندلی مبلغی معادل ۸۰٪ هزینه هر صندلی به عنوان جریمه از مطالبات فروشنده کسر می گردد.

۷-۹) در صورت عدم رعایت بند ۱۴-۵ مبلغی معادل ۳۰٪ هزینه خرید هر صندلی به عنوان جریمه از مطالبات فروشنده کسر می گردد.

۷-۱۰) فروشنده حق صدور بلیط های قرمز رنگ چارتر سازمان را جهت سایر اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی ندارد و در صورت چارتر یا فروش مابقی سهمیه خود می بایست فقط نسبت به صدور بلیط های آبی (متمایز از

محمد
۱۳۹۶

رنگ قرمز) اقدام نماید لذا در صورت مشاهده، خریدار مجاز خواهد بود به ازاء صدور هر بلیط قرمز به غیر از سهمیه خریدار، ۹۰٪ بهای بلیط از همان مسیر به عنوان جریمه از صورتحساب ماهیانه فروشنده کسر نماید.

ماده ۸: تضمین انجام تعهدات

پس از امضاء قرارداد، به منظور تضمین اجرای تعهدات، فروشنده باید مبلغی را که معادل حداقل ۱۰ درصد کل قرارداد می باشد به حساب جاری خریدار واریز و رسید آن را تسلیم خریدار نماید. فروشنده می تواند بجای واریز وجه نقد، ضمانتنامه بانکی معتبر که مورد تائید خریدار باشد و به صورت بلاشرط و غیرقابل بازگشت و عندالمطالبه و بدون نیاز به اقدام قضایی یا اداری و غیره، قابل وصول باشد به خریدار تسلیم نماید. پس از صدور تاییدیه پایان کار و در صورتیکه استرداد تضمین اجرای تعهدات بلامانع باشد، خریدار نسبت به استرداد آن به فروشنده اقدام خواهد نمود.

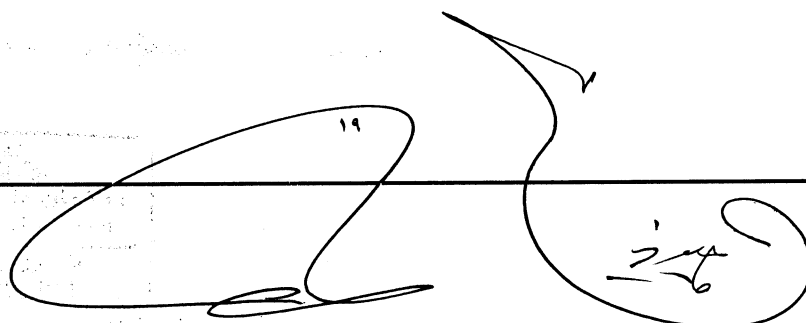
ماده ۹: منع مداخله در معاملات دولتی

فروشنده اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد. و تعهد می نماید که تا پایان اجراء قرارداد به هیچ عنوان اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را در اجرای قرارداد سهم و ذینفع نکند در صورتیکه محرز شود فروشنده مشمول قانون مزبور بوده و یا برخلاف تعهدات فوق الذکر رفتار نماید خریدار حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و تضمین انجام تعهدات او را ضبط و کلیه خسارت وارده را به تشخیص خود تعیین و از مطالبات و اموال فروشنده استیفاء نماید و همچنین فروشنده متعهد می گردد هرگاه در جریان اجرای قرارداد یکی از بستگان مذکور در تبصره یک ماده یک قانون فوق اشاره در تشکیلات وزارت نفت و یا شرکتهای وابسته به آن به یکی از عناوین مذکور در ماده یک همان قانون نائل شود، فوراً موضوع را به خریدار اطلاع دهد که در این صورت خریدار حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نموده فروشنده حق هیچگونه اعتراض و یا ادعائی به هر عنوان که باشد را ندارد و اگر فروشنده خود مراتب را اطلاع ندهد، خریدار به محض اطلاع از حقیقت امر علاوه بر فسخ قرارداد مجاز و مختار است تضمین مندرج در این قرارداد را به نفع خود ضبط و خسارت ناشی را رأساً تشخیص و از اموال فروشنده استیفاء و وصول نماید.

ماده ۱۰: کسورات

پرداخت هر گونه مالیات، حق بیمه و سایر حقوق و عوارض دولتی و شهرداری مربوط به این قرارداد و همچنین هزینه های مربوطه از جمله عوارض فرودگاهی و خدمات زمینی (هندلینگ پروازها) در فرودگاهها و غیره به عهده و هزینه فروشنده می باشد.

۱۹



ماده ۱۱: فسخ قرارداد

۱۱-۱- خریدار حق خواهد داشت طی اخطار کتبی ۱۵ روزه در صورت حدوث یکی از موارد زیر (بنا به تشخیص خریدار که قطعی و غیر قابل اعتراض باشد)، قرارداد را فسخ نموده و ضمانت نامه انجام تعهدات / سپرده را به نفع خود ضبط نماید و در اینصورت فروشنده ملزم به جبران خسارت وارده به خریدار که ناشی از فسخ قرارداد باشد و میزان آن به تشخیص خریدار تعیین خواهد شد، می باشد.

۱۱-۱-۱- واگذاری قرارداد به شخص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی بدون جلب رضایت کتبی خریدار .

۱۱-۱-۲- انحلال ، ورشکستگی یا تعقیب فروشنده از سوی محاکم قضائی ، به گونه‌ای که موجب توقف یا تاخیر در پروازها گردد .

۱۱-۱-۳- فروشنده یا شرکای وی مشمول ممنوعیتهای قانونی منع مداخله در معاملات دولتی طبق قوانین جاری گردند.

۱۱-۱-۴- هرگاه ثابت شود که فروشنده برای تحصیل پیمان یا اجرای آن به عوامل خریدار حق العمل ، پاداش یا هدایائی داده است، یا آنها یا واسطه‌های آنها را در منافع خود سهیم کرده است .

۱۱-۱-۵- عدم انجام و یا تاخیر غیر مجاز نسبت به تمام یا بخشی از تعهداتی که طبق مفاد قرارداد بر عهده فروشنده می باشد.

۱۱-۲- در صورتیکه بنا به تشخیص خریدار، فروشنده مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده ۱ آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرائی موضوع مصوبه شماره ۷۳۳۷۷/ح ۳۰۳۷۴ ه هیات وزیران گردد، قرارداد از ناحیه خریدار فسخ خواهد گردید .

۱۱-۳- در اجرای ماده ۷ آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرائی، چنانچه پیمانکار مرتکب یکی از اعمال بند های ماده یک آئین نامه شماره ۷۳۳۷۷/ح ۳۰۳۷۴ ه شود ، خریدار مجاز به عقد قرارداد جدید با فروشنده به مدت ۵ سال نمی باشد.

ماده ۱۲- خاتمه قرارداد :

خریدار حق خواهد داشت در هر موقع قرارداد حاضر را خاتمه دهد، در چنین صورتی باید تصمیم خود را حداقل ۳۰ روز قبل از تاریخ مورد نظر برای خاتمه دادن به قرارداد به فروشنده به صورت کتبی ابلاغ کند. چنانچه خریدار به شرح متن فوق به قرارداد خاتمه دهد، موظف است ارزش خدمات ارائه شده توسط فروشنده و کلیه هزینه های اعلام شده در تامین خدمات موضوع قرارداد را تا تاریخ خاتمه قرارداد طبق شرایط این قرارداد پس از کسر کسور قراردادی به فروشنده پرداخت نماید. در غیر از موارد فوق فروشنده مستحق دریافت هیچگونه وجه دیگری تحت عنوان خسارت یا عناوین مشابه نخواهد بود.



ماده ۱۳- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

فورس ماژور به وضعی اطلاق میشود که جلوگیری از آن وقایع از حیطة اختیار و کنترل هر یک از طرفین قرارداد خارج باشد بنحویکه انجام هر گونه عمل منطقی برای مقابله با آن وقایع از جانب طرفین قرارداد غیر ممکن باشد، مانند جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلاب و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیر دار، زلزله، سیل، خشکسالی غیر متعارف در کل کشور، آتش سوزیهای دامنه دار و سایر موارد طبیعی از این قبیل.

چنانچه شرایط فورس ماژور بیش از چهل و پنج (۴۵) روز متوالی به طول انجامد در این صورت هر یک از طرفین قرارداد حق خواهد داشت در خلال مدت ۱۵ روز پس از انقضای ۴۵ روز و با یک اخطار کتبی و قبلی قرارداد را خاتمه دهد. طرفین مکلفند وقوع فورس ماژور را به تناسب اینکه فورس ماژور مانع از اجرای تعهدات کدام طرف قرار داد میشود حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت پس از وقوع به طرف دیگر اعلام نماید.

ماده ۱۴- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر یا اجرای مفاد پیمان بین دو طرف قرارداد طبق شیوه نامه حل اختلاف قراردادی به شماره ۲۶۰۱۱۲-۲۸/۱ مورخ ۹۳/۰۶/۵ و روش اجرایی آن به شماره ۶۱۷۳۰۸ مورخ ۹۳/۱۲/۲۶ ابلاغی از سوی مقام عالی وزارت نفت به شرح زیر عمل می گردد.

ماده ۱) هیات حل اختلاف

در هر یک از شرکت های اصلی (شرکت ملی نفت ایران - شرکت ملی گاز ایران - شرکت ملی صنایع پتروشیمی - شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده های نفتی ایران) یک هیات حل اختلاف قراردادی تشکیل خواهد شد .

با توجه به حجم اختلاف های مطروحه، تشکیل بیش از یک هیات در هر شرکت اصلی با پیشنهاد هیات مدیره مربوط و تایید هیات عالی حل اختلاف مجاز خواهد بود .

تبصره) در صورت تشکیل بیش از یک هیات در هر شرکت اصلی ، نحوه ارجاع در خواست های شرکت های طرف قرارداد به این هیات به ترتیبی خواهد بود که هیات عالی حل اختلاف تعیین خواهد کرد.

ماده ۲) اعضای هیات های حل اختلاف ، به اعتبار توانمندی ها و صلاحیت های حرفه ای خود به ترتیب زیر انتخاب و منصوب خواهد شد :

الف) یک نفر کارشناس حقوقی مسلط به امور حقوقی قراردادها

ب) یک نفر کارشناس مالی مسلط به امور مالی قراردادها

ج) یک نفر از مدیران یا کارشناسان ارشد فنی

این افراد توسط مدیر عامل شرکت به هیات عالی حل اختلاف معرفی و در صورت تایید صلاحیت حرفه ای ایشان توسط این هیات ، احکام ایشان پس از تصویب هیات مدیره شرکت ، از سوی مدیر عامل برای مدت دو سال صادر می شود .

تبصره) برای هر یک از اعضای هیات، افرادی به عنوان عضو علی البدل متناظر به همان روال انتخاب اعضای اصلی، تعیین و منصوب خواهد شد که در موارد غیبت اعضای اصلی و نیز در موارد بند ۴-۵ ماده ۵ به اعضای اصلی، به جای ایشان در هیات ها به اختلاف ها رسیدگی خواهند کرد.

ماده ۳) وظایف و مسئولیت های هیات حل اختلاف

مسئولیت هیات حل اختلاف، رسیدگی به اختلاف طرف های قرارداد با شرکت اصلی ذیربط و شرکت های (فرعی) تابعه آن حسب مورد و اتخاذ تصمیم برای نحوه حل و فصل اختلاف با طرف قرارداد خواهد بود. تصمیمات هیات حسب مورد پس از تصویب هیات مدیره شرکت ذیربط لازم الاجرا خواهد شد.

تبصره) در صورتی که هیات مدیره یک شرکت از تصویب تصمیم هیات حل اختلاف آن شرکت در موردی امتناع نماید، طرف ذینفع می تواند از این اقدام به هیات عالی حل اختلاف شکایت نماید.

ماده ۴) چنانچه اجرای تصمیم صادره از سوی هیات های حل اختلاف دارای بار مالی بوده و یا اینکه به دلایل افزایش سقف و حجم قرارداد مستلزم اخذ مجوز از مراجعی همانند هیات مدیره شرکت کارفرما، کمیسیون معاملات شرکت مربوطه یا هیات ترک تشریفات مناقصه و یا نظایر آنها باشد، شرکت کارفرما موظف است قبل از ابلاغ تصمیم صادره برای اجرا، نسبت به کسب مجوزهای لازم اقدام نماید. در هر صورت تصمیم های هیات ها صرفاً در چارچوب موازین قانونی و با رعایت کلیه مقررات و با لحاظ اختیارات هیات مدیره شرکت مطابق اساسنامه آن معتبر و قابل اجرا می باشد.

ماده ۵) فرآیند رسیدگی به اختلاف ها

۵-۱- هرگاه یک شرکت طرف قرارداد با یک شرکت اصلی صنعت نفت یا شرکت تابعه آن، در اجرای یک قرارداد نتواند با مذاکره با کارفرمای خود به تفاهم و نتیجه برسد، می تواند حل مشکل خود را از هیات حل اختلاف شرکت اصلی ذیربط درخواست کرده و کتباً از هیات حل اختلاف تقاضای رسیدگی و تصمیم گیری کند.

۵-۲- تصمیم گیری در هیات های حل اختلاف با رعایت موارد زیر خواهد بود:

الف) در صورتی که اختلاف به دلیل برداشت متفاوت از متون بخشنامه ها و دستور العمل ها باشد، هیات موضوع را از مرجع صدور بخشنامه / دستور العمل استعلام نموده و پاسخ واصله، توسط هیات به دو طرف پیمان ابلاغ می شود و طرفین اختلاف ملزم به رعایت آن هستند.

ب) در صورتی که اختلاف ناشی از اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد باشد، براساس محتویات و مندرجات قرارداد، توافقات و صورت جلسات و قوانین و مقررات مربوطه، هیات موارد اختلافی را بررسی و در خصوص آنها تصمیم لازم را اتخاذ می نماید.



Handwritten signature and stamp. The stamp is circular and contains the text "مهر هیات حل اختلاف" (Seal of the Dispute Resolution Board) and the number "۲۲" (22).

۳-۵- شرط اصلی ورود هیات حل اختلاف به رسیدگی به درخواست ذینفع (در موارد شمول جزء « ب » بند ۲-۵- همین ماده)، اعلام پذیرش رسمی متقاضی دایر بر این خواهد بود که ایشان رای هیات حل اختلاف را چه له یا علیه وی باشد به طور کامل خواهد پذیرفت .

۴-۵- هیات حل اختلاف موظف است به درخواست های واصله بی طرفانه رسیدگی کند. لذا اعضای هیات در موارد شمول ماده ۹۱ قانون آیین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور مدنی صالح به رسیدگی و اظهار نظر در موضوع اختلافی نبوده و باید جای خود را به اعضای علی البدل متناظر بدهند. اظهار نظر در خصوص موضوع اختلافی پیش از اتخاذ تصمیم نهایی هیات توسط هریک از اعضای هیات نیز موجب سلب صلاحیت ایشان در رسیدگی به آن پرونده خواهد شد .

۵-۵- برای ورود به رسیدگی به درخواست طرف قرارداد، به موافقت کارفرما نیازی نیست.

۶-۵- دعوت از طرفین اختلاف برای حضور در جلسات هیات های حل اختلاف و استماع نظرات ایشان ضروری است ، ولی تصمیم نهایی هیات بدون حضور دو طرف اتخاذ خواهد شد .

۷-۵- هیات ها می توانند بنا بر تشخیص خود و حسب نیاز ، از افراد و یا گروه های کارشناس در رشته های مختلف برای بررسی موضوعات استفاده کنند و در فرآیند رسیدگی به اختلاف ها در جلسات خود ، نظارت این افراد را استماع کنند .

ماده ۶) هیات حل اختلاف می تواند عنداللزوم و بنابر ضرورت ، به تشخیص خود، در صورت تقاضای هریک از طرفین در رابطه با صدور دستور موقت دایر بر الزام و یا منع انجام کاری تصمیم لازم اتخاذ نماید . اجرای هرگونه دستور موقت در خصوص مراتب مزبور بنا به درخواست هیات حل اختلاف و با دستور مدیرعامل و در صورت لزوم با تایید هیات مدیره شرکت اصلی مقدور می باشد .

ماده ۷) هیات عالی حل اختلاف

هیات عالی حل اختلاف متشکل از ۵ نفر به ترتیب زیر می باشد:

الف) معاون امور حقوقی و امور مجلس به عنوان رییس هیات

ب) نماینده معاون امور مهندسی وزیر

ج) سه نفر مدیر و کارشناس برجسته در امور مالی ، قراردادهای و مدیریت پروژه که توسط وزیر منصوب می شوند .

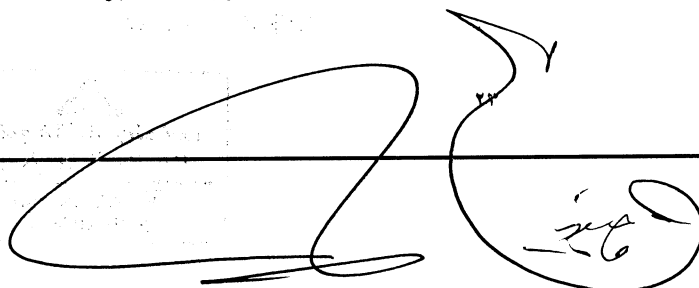
ماده ۸) هیات عالی وظایف و مسئولیت های زیر را به عهده خواهد داشت :

۱-۸- بررسی و تایید صلاحیت حرفه ای افراد پیشنهادی برای عضویت در هیات های حل اختلاف شرکت های اصلی

۲-۸- تایید تشکیل بیش از یک هیات حل اختلاف در هریک از شرکت های اصلی

۳-۸- سلب صلاحیت اعضای اصلی یا علی البدل هیات های حل اختلاف در صورت اثبات تخلف ایشان در انجام وظایف

تبصوه) در صورت رد و سلب صلاحیت از هریک از اعضای هیات ها ، آن عضو بلافاصله برکنار شده و باید فرد جدیدی به جای وی معرفی شود .



۴-۸- تهیه و ابلاغ روش های لازم برای نحوه رسیدگی به اختلاف ها و شکایات و نظارت بر اجرای دقیق مقررات این شیوه نامه و عملکرد هیات ها

۵-۸- پیشنهاد نحوه پرداخت و جبران حق الزحمه اعضا و افراد موثر در هیات های حل اختلاف جهت اتخاذ تصمیم وزیر نفت

۶-۸- رسیدگی به شکایت های ذینفعان در موارد تخلف شکلی هیات های اصلی از مقررات نحوه رسیدگی به اختلاف ها و درخواست ها .

۷-۸- رسیدگی به شکایت ذینفعان در مواردی که هیات مدیره یک شرکت اصلی تصمیم هیات حل اختلاف آن شرکت را تایید نمی کند .

تبصره ۵) در صورتی که پس از رسیدگی ، هیات عالی حل اختلاف ، تصمیم هیات مدیره شرکت اصلی را درست تشخیص ندهد، باید مراتب را با استدلال کارشناسی خود جهت اتخاذ تصمیم به وزیر منعکس نماید .

ماده ۹) کلیه هیات ها و شرکت های تابعه در صورت درخواست هیات عالی حل اختلاف ملزم به ارائه هر گونه اطلاعات مورد نیاز حل اختلاف قراردادهای خود به آن هیات می باشند .

ماده ۱۰) دعوت به جلسات رسیدگی و هرگونه استعلام و مکاتبات لازم و ابلاغ تصمیمات به عنوان هیات حل اختلاف توسط رئیس هیات انجام می پذیرد و از طریق دبیرخانه هیات به طرفین ابلاغ می گردد.

ماده ۱۱) جلسات هیات های حل اختلاف با حضور تمامی اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات با اکثریت آرا اتخاذ می شود . شایان ذکر است حضور دو عضو اصلی در جلسه الزامی بوده و صرفاً در صورت عدم حضور یک عضو اصلی ، عضو علی البدل متناظر وی در جلسه حاضر و جلسه رسمیت خواهد داشت.

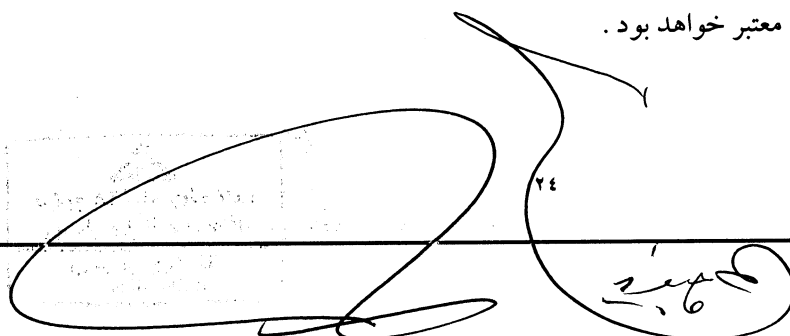
ماده ۱۲) متن ذیل با عنوان « حل اختلاف » جایگزین متون قبلی در شرایط عمومی قراردادهای/پیمانهای شرکت های اصلی و فرعی تابعه وزارت نفت می شود و از این پس این شیوه نامه باید به عنوان جزء لاینفک به قراردادها منعقدده بین طرفین منضم شود .

« هرگاه در تفسیر یا اجرای مفاد پیمان / قرارداد بین طرفین آن اختلاف نظر پیش آید ، اختلاف بین طرفین ابتدا از طریق مذاکره و تفاهم، حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول نتیجه به شرح مذکور در شیوه نامه حل اختلاف های قراردادی، که به قرارداد منضم می شود، قابل حل خواهد بود.»

تبصره ۵) تمامی شرکت موظفند به صورت مناسب این شیوه نامه به طرف های قراردادی خود که دستور العمل حل اختلاف قراردادی قبلی را پذیرفته اند، ابلاغ نموده تا در صورت موافقت ایشان این دستور العمل مبنای رسیدگی به اختلاف های احتمالی قرار گیرد.

ماده ۱۳) در صورت هرگونه ابهام یا سکوت این شیوه نامه در خصوص مقررات شکلی، مراتب از هیات عالی استفسار و نظر تفسیری هیات عالی معتبر خواهد بود .

۲۴



ماده ۱۴) معاونت امور مهندسی و اداره کل روابط عمومی وزارتخانه باید به طرق مناسب مفاد این شیوه نامه را به اطلاع عموم ذینفعان برسانند.

این شیوه نامه در ۱۴ ماده و ۶ تبصره از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا بوده و جایگزین دستور العمل شماره ۲۸/۱/۵۴۰۸۷۷ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ می شود.

ماده ۱۵- نماینده کارفرما

نماینده کار فرما در این قرارداد مدیریت منابع انسانی می باشد.

ماده ۱۶- نسخ قرارداد:

این قرارداد در هفت نسخه تنظیم گردید و کلیه نسخ حکم واحد را دارد و اعتبار آنها یکسان می باشد.

سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس

شرکت هواپیمایی

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی:

سمت: مدیر عامل

سمت:

امضاء:

امضاء:

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی:

سمت:

سمت:

امضاء:

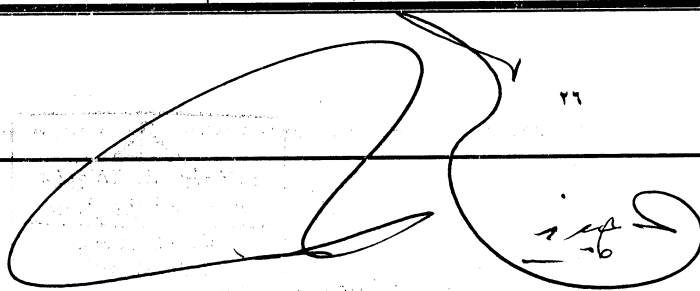
امضاء:



Handwritten signature and stamp. The stamp contains the number ۲۰ and the number ۲۶.

جدول شماره ۱ سهمیه و مسیرهای پروازی

ردیف	ایام هفته	مسیر پروازی	ساعت پرواز	سهمیه پروازی
۱	شنبه	تهران - عسلویه	۰۶:۲۵	۲۱۱
۲	شنبه	عسلویه - تهران	۰۹:۳۰	۲۱۱
۳	شنبه	تهران - عسلویه	۱۵:۱۰	۱۵۰
۴	شنبه	عسلویه - تهران	۱۸:۰۰	۱۵۰
۵	یک شنبه	تهران - عسلویه	۰۶:۲۵	۲۷۰
۶	یک شنبه	عسلویه - اصفهان	۰۹:۳۰	۲۵۸
۷	یک شنبه	اصفهان - عسلویه	۱۲:۰۰	۲۵۸
۸	یک شنبه	عسلویه - اهواز	۱۴:۰۰	۱۷۵
۹	یک شنبه	اهواز - عسلویه	۱۶:۰۰	۱۷۵
۱۰	یک شنبه	عسلویه - تهران	۱۸:۰۰	۲۷۰
۱۱	یک شنبه	مشهد - عسلویه	۰۸:۳۰	۲۳۶
۱۲	یک شنبه	عسلویه - مشهد	۱۲:۰۰	۲۳۶
۱۳	دو شنبه	تهران - عسلویه	۰۶:۲۵	۲۲۰
۱۴	دو شنبه	عسلویه - تهران	۰۹:۳۰	۲۲۰
۱۵	دو شنبه	تهران - عسلویه	۱۵:۱۰	۲۱۵
۱۶	دو شنبه	عسلویه - تهران	۱۸:۰۰	۲۱۵
۱۷	سه شنبه	تهران - عسلویه	۰۶:۲۵	۲۱۰
۱۸	سه شنبه	عسلویه - تهران	۰۹:۳۰	۲۱۰
۱۹	سه شنبه	تهران - عسلویه	۱۵:۱۰	۲۲۰
۲۰	سه شنبه	عسلویه - تهران	۱۸:۰۰	۲۲۰
۲۱	چهار شنبه	تهران - عسلویه	۰۶:۲۵	۲۱۹
۲۲	چهار شنبه	عسلویه - تهران	۰۹:۳۰	۲۱۹
۲۳	چهار شنبه	تهران - عسلویه	۱۵:۱۰	۲۴۰
۲۴	چهار شنبه	عسلویه - تهران	۱۸:۰۰	۲۴۰
۲۵	پنج شنبه	تهران - عسلویه	۰۶:۲۵	۲۰۰
۲۶	پنج شنبه	عسلویه - مشهد	۰۹:۱۵	۲۴۰
۲۷	پنج شنبه	مشهد - عسلویه	۱۲:۴۵	۲۴۰
۲۸	پنج شنبه	عسلویه - تهران	۱۶:۰۰	۲۰۰
۲۹	جمعه	تهران - عسلویه	۱۳:۳۰	۱۸۱
۳۰	جمعه	عسلویه - تهران	۱۶:۳۰	۱۸۱
۶۴۹۰	جمع کل			



۱۳۸۸
۲۶



شرکت ملی نفت ایران
سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس

آنالیز پیشنهاد قیمت

A large, stylized handwritten signature in black ink is written across the bottom left. To its right is a circular stamp containing the Persian word "قیمت" (Price) written in calligraphic script.

جدول شماره ۲ پیشنهاد قیمت

ایام هفته	مسیر پروازی	قیمت پیشنهادی جز	تعداد سهمیه پرواز	قیمت پیشنهادی کل
شنبه	تهران-عسلویه		۲۱۱	
شنبه	عسلویه-تهران		۲۱۱	
شنبه	تهران-عسلویه		۱۵۰	
شنبه	عسلویه-تهران		۱۵۰	
یکشنبه	تهران-عسلویه		۲۷۰	
یکشنبه	عسلویه-اصفهان		۲۵۸	
یکشنبه	اصفهان-عسلویه		۲۵۸	
یکشنبه	عسلویه-اهواز		۱۷۵	
یکشنبه	اهواز-عسلویه		۱۷۵	
یکشنبه	عسلویه-تهران		۲۷۰	
یکشنبه	مشهد-عسلویه		۲۳۶	
یکشنبه	عسلویه-مشهد		۲۳۶	
دوشنبه	تهران-عسلویه		۲۲۰	
دوشنبه	عسلویه-تهران		۲۲۰	
دوشنبه	تهران-عسلویه		۲۱۵	
دوشنبه	عسلویه-تهران		۲۱۵	
سه شنبه	تهران-عسلویه		۲۱۰	
سه شنبه	عسلویه-تهران		۲۱۰	
سه شنبه	تهران-عسلویه		۲۲۰	
سه شنبه	عسلویه-تهران		۲۲۰	
چهارشنبه	تهران-عسلویه		۲۱۹	
چهارشنبه	عسلویه-تهران		۲۱۹	
چهارشنبه	تهران-عسلویه		۲۴۰	
چهارشنبه	عسلویه-تهران		۲۴۰	
پنجشنبه	تهران-عسلویه		۲۰۰	
پنجشنبه	عسلویه-مشهد		۲۴۰	
پنجشنبه	مشهد-عسلویه		۲۴۰	
پنجشنبه	عسلویه-تهران		۲۰۰	
جمعه	تهران-عسلویه		۱۸۱	
جمعه	عسلویه-تهران		۱۸۱	
جمع کل قیمت پیشنهادی				

کامران

برگ پیشنهاد قیمت

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، قرارداد، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه خرید صندلی در خطوط پروازی پس از اطلاع از جمیع شرایط و عوامل دخیل در خصوص موضوع مناقصه و شروط مفصله مذکور در اسناد مناقصه، پیشنهاد می نمایم که:

۱- موضوع مناقصه فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به

ریال انجام دهم.

(به عدد)

(به حروف)

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که:

الف - اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

۳- تأیید می نمایم که کلیه ضامنه اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد.

۵- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین موضوع بند ۱۳ شرایط مناقصه را به نفع کارفرما در پاکت الف تقدیم داشته ام.

نام پیشنهاد دهنده:

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده: