****

**برگ‌هاي استعلام ارزيابي كيفي مناقصه‌گران**

**عنوان مناقصه:** تنظیفات،جمع آوری و حمل بهداشتی پسماندهای عادی تهیه واکاری ، حفظ و نگهداری فضای سبز در سطح منطقه پارس 2

**كميته فني بازرگاني**

* **تكميل كليه اطلاعات درخواست شده مندرج در برگهاي استعلام ارزيابي كيفي مناقصه­گران(فرم خود اظهاري) بصورت دقيق و خوانا به همراه ارسال مدارك و مستندات با امضاي صاحبان مجاز امضا و ممهور به مهر شركت الزامي مي­باشد.**

**کلیات :**

1. شرکت های داوطلب ارزیابی کیفی با استناد آئین نامه شماره 26510/ت 39039 ک مورخ 9/3/88 هیات وزیران موظف به ارائه صورت حسابهای مالی حسابرسی شده به وسیله موسسات حسابرسی رسمی می باشند.
2. ارزیابی کیفی مناقصه گران به روش وزنی می باشد. در این روش مجموع ضریب وزنی معیارها معادل صد در صد می باشد و هر مناقصه گر در ازای هر معیار، امتیازی بین صفر تا صد کسب می کند. امتیاز کل هر مناقصه گر، معادل مجموع حاصل ضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوط می باشد.
3. هیات ارزیابی ، اسناد ارزیابی کیفی پیمانکاران را پس از محاسبه امتیازات مناقصه گرانی که اسناد ارزیابی توان اجرای کار را در مهلت مقرر تحویل داده اند ، بررسی نموده و مناقصه گرانی که حداقل امتياز 65 را کسب نموده باشند برای دعوت به مناقصه معرفی می نمایند.
4. شرکت کنندگان می بایست موارد زیر را رعایت نمایند:

الف- ارائه مدارک خواسته شده در جداول ارزیابی جهت اخذ امتیاز ضروری می باشد.

ب- کلیه اطلاعات ارائه شده و نیز کلیه صفحات دفترچه ارزیابی می بایست به مهر و امضای مجاز شرکت رسیده باشد..

ج- مدارک فاقد مهر و امضای مجاز و مدارک ارائه شده بدون ارائه مستندات لازم پذیرفته نخواهد شد.

د- ارائه گواهینامه صلاحیت پیمانکاران الزامی است.

و- ارائه اساسنامه و آگهی تاسیس و آگهی آخرین تغییرات الزامی است.

هـ- مدارک حقوقی شرکت شامل آخرین روزنامه رسمی مبنی بر دارندگان امضاهای مجاز الزامی است.

|  |  |
| --- | --- |
| **اطلاعات كلي مناقصه گزار:** | |
| **نام: سازمان منطقه ويژه اقتصادي انرژي پارس**  **نشاني:استان بوشهر ،عسلويه سازمان منطقه ويژه اقتصادي انرژي پارس صندوق پستي154-75391**  تلفن : 6000- 0772737 دور نگار : 6300 -0772737 نشاني اينترنتي WWW.PEEZ.IR | **شماره مناقصه:**  **موضوع مناقصه:** |
| **برگه هاي تكميل شده استعلام ارزيابي كيفي بايدبه انضمام مدارك درخواست شده اين استعلام و فراخوان ارزيابي كيفي در موعد مقرر به دبير خانه مركزي سازمان به نشاني فوق تحويل و رسيد دريافت شود. ضروري است مناقصه گران محترم برگه هاي تكميل شده استعلام ارزيابي كيفي، مدارك و مستندات مورد نياز را به صورت منظم و جداگانه و به ترتيب مدارك تعيين شده در جدول هاي مذكور در يك پرونده قرار دهند. از قرار دادن مدارك غير مرتبط با موضوع مناقصه خودداري فرماييد. بديهي است به مداركي كه خارج از وقت مقرر دريافت شوند، ترتيب اثر داده نخواهد شد.** | |

|  |
| --- |
| **اطلاعات كلي مناقصه گر:** |
| **نام شركت: شماره ثبت: محل ثبت: تلفن:**  **موضوع فعاليت شركت(طبق اساسنامه): نمابر:**  **نشاني اينترني: پست الكترونيك: كد اقتصادي:**  **نشاني شركت: شناسه ملي:**  **اسامي صاحب/صاحبان امضاء مجاز:**  **نام و نام خانوادگي مدير عامل: نام پدر: شماره شناسنامه: تاريخ تولد: محل تولد: محل صدور:**  **كد ملي: مدرك تحصيلي: رشته تحصيلي: تلفن همراه:**  **تذكر:ارائه تصوير اساسنامه ،آگهي تأسيس و آخرين تغييرات شركت در روزنامه رسمي به همراه شناسنامه ملي و كد اقتصادي الزامي است. همچنين ارائه تصوير كارت ملي و شناسنامه مدير عامل ضروري مي باشد. تمامي برگه هاي استعلام ارزيابي كيفي بايد به امضاء صاحب /صاحبان مجاز طبق اساسنامه و آگهي آخرين تغييرات رسانده شود و ممهور به مهر شركت باشد.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **معيارهاي ارزيابي كيفي مناقصه گران** | | | | | |
| رديف | شرح | امتياز تخصيصي  **(100~0)** | درصد وزني  **(%)** | شرايط مناقصه | جداول جهت استخراج امتيازات تخصيصي |
| **1** | تجربه (سوابق اجرايي) و دانش در زمينه مورد نظر |  | 25 | براساس ماده 16 آيين نامه بند ج ماده 12 قانون برگزاري مناقصات-ارزيابي كيفي مناقصه گران صورت مي­پذيرد. | جدول شماره 1 |
| **2** | حسن سابقه در كارهاي قبلي |  | 20 | جدول شماره2 و جدول شماره 1 |
| **3** | توان مالي |  | 25 | جدول شماره 3 |
| **4** | توان تجهيزاتي |  | 20 | جدول شماره 4 |
| **5** | توان فني و برنامه ريزي |  | 10 | جدول شماره1 و جدول شماره 5 |
| **جمع** | |  | **100** |  |
| در خاتمه مناقصه گر اعلام مي نمايد:   1. اظهارات و اطلاعات مندرج دربرگ هاي استعلام ارزيابي كيفي مناقصه گران از هر لحاظ صحيح بوده و متعهد مي شود كه تمام مدارك لازم را ارائه نمايد. 2. تكميل و ارائه اين فرمها و مدارك مربوطه هيچگونه تعهدي در خصوص شركت در مناقصه براي دستگاه مناقصه گزار (سازمان منطقه ويژه اقتصادي انرژي پارس ) ايجاد نخواهد كرد. 3. مناقصه گر تحت هيچ شرايطي **درخواست استرداد مدارك ارسالي را از دستگاه مناقصه گزار به عمل نخواهد آورد.** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | عنوان رشته | پايه | مرجع صدور | تاريخ صدور | تاريخ اعتبار | توضيحات |
| 1 |  |  |  |  |  | ارائه تصويرگواهي نامه صلاحيت و اظهارنامه ظرفيت آماده به كار الزامي بوده ومناقصه گراني كه گواهينامه صلاحيت معتبر ارائه ننمايند در فرآيند ارزيابي كيفي شركت داده نخواهند شد. |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| **تذكر مهم : گواهي صلاحيت اداره تعاون،كار و رفاه اجتماعي(اخذ شده از هر استان)مي بايست به تأييد اداره تعاون،كار و رفاه اجتماعي استان بوشهر برسد.درغير اينصورت مناقصه گر در فرآيند ارزيابي كيفي شركت داده نشده و مردود اعلام مي گردد.** | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **جدول شماره 2: معيارها و امتياز ارزيابي حسن سابقه در كارهاي قبلي(حداكثر 5 سال گذشته)** | | | |
| رديف | شرح | حداكثر امتياز از 100 | توضيحات |
| 1 | **كيفيت كار** | **50** | امتياز با توجه به نظرات كارفرمايان قبلي و با تشخيص اين سازمان تعيين خواهد شد.ارائه گواهي كارفرمايان قبلي مبني بر كيفيت كار انجام شده كفايت كادرفني و زمانبندي پروژه در نامه­اي رسمي كه نام پروژه، مبلغ قرارداد و مدت زمان انجام كار قيد گرديده باشد الزامي است. |
| 2 | **كفايت كادرفني** | **20** |
| 3 | **تحقق اهداف زماني** | **30** |
| **1- بدون ارائه مستندات امتيازي تعلق نمي گيرد. مستندات شامل داشتن تشويق نامه و رضايت نامه از كارفرمايان قبلي مي باشد. 2-امتياز مناقصه گران بر اساس ماده 18 آئين نامه اجرايي بند ج ماده 12 قانون برگزاري مناقصات محاسبه مي گردد. 3-تاییدیه های صادره از سوی کارفرمایان ذیربط مبنی بر حسن اجرای کار در خصوص کار مرتبط مشمول امتیاز می گردد. 4- ارائه فتوکپی مصدق پیمانهایی که تشویق نامه و رضایتنامه آنها توسط شرکت کننده ارائه می گردد الزامی است .** | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **جدول شماره 1: قراردادهاي منعقده (مرتبط با موضوع مناقصه) در5 سال گذشته از بيشترين مبلغ به كمترين مبلغ** | | | | | | | | | | | |
| رديف | موضوع قرارداد | مبلغ قرارداد (ميليون ريال) | مدت قرارداد  (ماه) | تاريخ شروع | تاريخ خاتمه  طبق برنامه | تاريخ خاتمه واقعي  (تحويل موقت) | مدت تاخیر مجاز | پيشرفت فيزيكي(%) | نام و آدرس كارفرما و مقام مطلع كارفرمائي | نام دستگاه نظارت | تلفن/فاكس  كارفرما |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1- ارائه تصوير صفحاتي از موافقتنامه قراردادهاي منعقده جدول فوق كه مشخص كننده قسمت هاي : طرفين قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، **الزامي است**. **2**-امتياز مناقصه گران بر اساس ماده 17 آئين نامه اجرايي بند ج ماده 12 قانون برگزاري مناقصات محاسبه مي گردد. 3-حداكثر امتياز تجربه(سابقه اجرايي) در صورتي احراز مي­گردد كه 4 كار مشابه با حجم معادل يا بيشتر از موضوع مناقصه توسط مناقصه گر اجرا شده باشد 4-چنانچه مناقصه گران توجيهات مستدل براي تأخيرات پروژه هاي خود داشته باشند مي توانند تصوير آن را ارائه نمايند 5-**حداكثر امتياز مربوط به برنامه ريزي و كنترل پروژه (ارزيابي توان فني و برنامهريزي) در صورتي احراز مي­شود كه در سوابق حداقل 2 پروژه بدون تاخير غير مجاز(تا تحويل موقت) وجود داشته باشد.** | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **جدول شماره 3: معيار ارزيابي توان مالي پيمانكار** | | | | | | | |
| رديف | شرح | مبالغ به ميليون ريال مربوط به 5 ســـــــــال گذشته | | | | | توضيحات |
| 1387 | 1388 | 1389 | 1390 | 1391 |
| 1 | پنجاه برابر ماليات متوسط سالانه براساس تائيد اداره امور مالياتي |  |  |  |  |  | ارائه حداقل يكي از مدارك رديفهاي 1 الي 4 اين جدول جهت ارزيابي توان مالي الزامي است. حد اكثر امتياز در صورتي احراز خواهد شد كه مبلغ برآوردي مناقصه معادل و يا كمتر از يكي ازمقادير رديفهاي 1 الي 4 باشد، در غير اين صورت امتياز توان مالي به تناسب كاهش مي يابد. شايان ذكر است ارزيابي توان مالي براساس اطلاعات حداكثر 5 سال گذشته تعيين ميگردد. |
| 2 | هفتاد برابر تامين اجتماعي قطعي يا علي الحساب پرداخت شده براساس تائيد سازمان تامين اجتماعي |  |  |  |  |  |
| 3 | سه برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به اظهار نامه مالياتي يا گواهي بيمه داراييها با دفاتر قانوني |  |  |  |  |  |
| 4 | پنج برابر دارائيهاي ثابت مستند به اظهارنامه مالياتي يا گواهي بيمه دارائيها يا دفاتر قانوني |  |  |  |  |  |
| * در ضمن ارائه صورتهاي مالي حسابرسي شده الزامي مي­باشد.   1-امتياز مناقصه گران بر اساس ماده 19 آئين نامه اجرايي بند ج ماده 12 قانون برگزاري مناقصات محاسبه مي گردد. 2-شرکت کنندگان می بایست کلیه مستندات متناسب با ردیف پر شده جدول معیار 3 شامل گواهينامه هاي پرداخت ماليات يا بيمه یا اسناد پرداخت صورت وضعیتها یا اظهارنامه مالیاتی را بصورت کامل و منظم به ترتیب سال پیوست نمایند. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **جدول شماره 4: فهرست ماشين آلات ، دستگاهها و تجهيزات آماده به كار، مورد نياز و قابل تخصيص براي اين پروژه / قرارداد** | | | | | | | | |
| **رديف** | **نام ماشين آلات و تجهيزات** | **تعداد** | **قدرت** | **مدل** | **سال ساخت** | **نوع تصرف ( تعداد)** | | **ملاحظات** |
| **تمليكي** | **استيجاري** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * ارائه تصوير مدارك و اسناد تمليكي/ استيجاري (موافقت نامه اجاره ماشين آلات همراه با اسناد معتبر) ضروري مي باشد | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **جدول شماره 5: ليست مشخصات هيأت مديره و افراد كليدي در سازمان مناقصه گر** | | | | | | | |
| رديف | نام و نام خانوادگي | سمت در هيأت مديره يا شركت | رشته / مقطع تحصيلي | تاريخ اخذ مدرك | سابقه مفيد(سال) | | ملاحظات |
| كل | در اين شركت |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| **تذكر مهم : سوابق و تجارب اعضاي هيئت مديره و كليه كاركنان كليدي مرتبط با موضوع مناقصه و موثر در سازمان مناقصه­گر به همراه رزومه كاري و به ترتيب مندرج در جدول، مي­بايست ضميمه گردد.همچنين ارائه تصوير مدارك تحصيلي و ارائه آخرين ليست پرداخت بيمه افراد فوق­الذكر الزامي مي­باشد.همچنين مناقصه­گر مي­بايست نسبت به نشانه­گذاري نام افراد كليدي و موثر در ليست بيمه اقدام نمايد.** | | | | | | | |

**فرم شماره 2**

**فرم اطلاعات شركت هاي حاضر در مناقصه (مناقصه گران)**

**نام شركت: ...................................................... شماره و محل ثبت : .....................................................تاريخ ثبت: ....................................................**

**نوع فعاليت مشخص شده در اساسنامه : .........................................................................................................................................................................**

**رتبه بندي شركت بر اساسس اعلان سازمان مديريت برنامه ريزي كشور (معاونت برنامه ريزي و نظارت راهبردي رياست جمهوري )**

**نشاني شركت: ................................................................................................................................. كد پستي:...............................................................**

**پست الكترونيكي:.....................................................................تلفن:............................................... فاكس:....................................................................**

**اعضاء هيئت مديره مناقصه گر (بر اساس آگهي آخرين تغييرات) :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام و نام خانوادگي** | **سمت** | **كد ملي** | **آدرس و تلفن** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

**نام ونام خانوادگي و سمت مديران اجرايي شركت**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام و نام خانوادگي** | **سمت** | **كد ملي** | **آدرس و تلفن** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ميزان توانمندي شركت در ارتباط با اجراء موضوع مناقصه :**   1. تجهيزات مورد نياز و مرتبط با موضوع مناقصه (ليست پيوست گردد) 2. نيروي انساني داراي تخصص هاي مورد نياز و مرتبط با موضوع مناقصه (ليست پرسنل با نوع تخصص پيوست گردد) |

|  |
| --- |
| توان مالي مناقصه گر و سوابق كاري :   1. سرمايه ثبت شده شركت 2. آخرين تراز مالي شركت (نسخه اي از تراز مالي آخرين سال مالي ضميمه گردد). 3. قراردادهاي منعقده با وزارت نفت و شركت هاي تابعه (با ذكر تاريخ و شماره قرارداد)در 5سال گذشته . 4. قراردادهاي منعقده با ساير دستگاههاي دولتي يا وابسته به دولت و غير دولتي (با ذكر تاريخ و شماره قرارداد)در 5 سال گذشته .   **ارائه مدارك مربوط به بندهاي 1و2 توسط شركت مناقصه گر الزامي و در صورت وجود سوابق مربوط به اظهار بندهاي 3 و4 مستندات مربوطه ارائه گردد.** |

**اين فرم بايستي بوسيله مناقصه گران تكميل و مدارك درخواستي ضميمه و جداگانه ارائه گردد.**

باسمه تعالي

(فرم حسن سابقه در كارهاي قبلي) تاريخ:

شماره**:**

**به : سازمان منطقه ويژه اقتصادي انرژي پارس (كميته فني بازرگاني)**

**از :**

**موضوع: گزارش ارزيابي عملكرد شركت راجع به قرارداد شماره**

**بدين وسيله تأييد مي گردد شركت فوق الاشاره در خصوص قرارداد مذكور به مبلغ**

**مدت ماه در تاريخ با اين شركت / سازمان منعقد نموده**

**و عملكرد شركت ياد شده در آن قرارداد به شرح ذيل اعلام مي گردد :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **معيار ارزيابي** | **عالي**  **(5)** | **بسيار خوب**  **(4)** | **خوب**  **(3)** | **متوسط**  **(2)** | **ضعيف**  **(1)** | **ملاحضات** |
| **1** | **كيفيت خدمات**  **ارائه شده** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **كفايت كادر**  **فني و مديريتي** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **زمانبندي كار** |  |  |  |  |  |  |
| **جمع** | |  | | | | | |
| **در مجموع ارزيابي اين شركت از كاركرد شركت پيش گفته در قرارداد فوق الذكر عالي بسيار خوب**  **خوب متوسط ضعيف مي باشد.** | | | | | | | |

**امضاء نماينده كارفرما در قرارداد با ذكر سمت و ممهمور به مهرشركت**

|  |
| --- |
| **توضيح:**  **متقاضي شركت در مناقصه مي­بايست براي هر قرارداد خاتمه يافته و يا جاري(طي 5 سال گذشته) تكميل اين فرم از كارفرماي مربوطه درخواست نموده و پس از تكميل به مدرك ارائه نمايد.**  **شماره تلفن و نمابر ذيل آماده دريافت اطلاعات مي­باشد.**  **شماره تلفن: 07727372588-07727372963** |