



سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس

برگ‌های استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان  
عنوان مناقصه: خرید، نصب و راه اندازی کندانسور هوایی سیستم تهویه فرودگاه

کمیته فنی بازرگانی



## برگهای استعلام ارزیابی کیفی تامین کنندگان(سازنده/فروشنده) کمیته فنی بازرگانی

❖ تکمیل کلیه اطلاعات درخواست شده مندرج در برگهای استعلام ارزیابی کیفی تامین کنندگان(فرم خود اظهاری) بصورت دقیق و خوانا به همراه ارسال مدارک و مستندات با امضای صاحبان مجاز امضا و ممهور به مهر شرکت الزامی می باشد.

❖ **مناقصه گران موظفند علاوه بر ارسال اسناد و مستندات مربوطه به صورت نسخه کاغذی، همزمان کلیه اسناد و مدارک را نیز با فرم PDF در قالب CD نیز ارائه و ارسال نمایند. (تکمیل کامل این فرم توسط مناقصه گر کننده الزامی بوده و در غیر این صورت هیچ مسئولیتی متوجه مناقصه گزار نخواهد بود)**

۱- شرکت های داوطلب ارزیابی کیفی با استناد آئین نامه شماره ۳۹۰۳۹/ت ۲۶۵۱۰ ک مورخ ۸۸/۳/۹ هیات وزیران موظف به ارائه صورت حسابهای مالی حسابرسی شده به وسیله موسسات حسابرسی رسمی می باشند.

۲- ارزیابی کیفی تامین کنندگان به روش وزنی می باشد. در این روش مجموع ضریب وزنی معیارها معادل صد درصد می باشد و هر تامین کننده در ازای هر معیار، امتیازی بین صفر تا صد کسب می کند. امتیاز کل هر تامین کننده، معادل مجموع حاصل ضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوط می باشد.

۳- کمیته فنی بازرگانی ، اسناد ارزیابی کیفی تامین کنندگان را پس از محاسبه امتیازات تامین کنندگانی که اسناد ارزیابی توان اجرای کار را در مهلت مقرر تحويل داده اند ، بررسی نموده و تامین کنندگانی که **حداقل امتیاز ۶۵** را کسب نموده باشند برای دعوت به مناقصه معرفی می نمایند.

۴- شرکت کنندگان می بایست موارد زیر را رعایت نمایند:

الف- ارائه مدارک خواسته شده در جداول ارزیابی جهت اخذ امتیاز ضروری می باشد.

ب- کلیه اطلاعات ارائه شده و نیز کلیه صفحات دفترچه ارزیابی می بایست به مهر و امضای مجاز شرکت رسیده باشد..

ج- مدارک فاقد مهر و امضای مجاز و مدارک ارائه شده بدون ارائه مستندات لازم پذیرفته نخواهد شد.

د- ارائه گواهینامه صلاحیت پیمانکاران الزامی است.

و- ارائه اساسنامه و آگهی تاسیس و آگهی آخرین تغییرات الزامی است.

ه- مدارک حقوقی شرکت شامل آخرین روزنامه رسمی مبنی بر دارندگان امضاهای مجاز الزامی است.

امضاء و مهر مناقصه گر:



# برگه‌ای استعلام ارزیابی کیفی تامین کنندگان (سازنده/فروشنده)

## کمیته فنی بازرگانی

## اطلاعات کلی مناقصه گزار:

|               |  |
|---------------|--|
| شماره مناقصه: | نام: سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس  |
| موضوع مناقصه: | نشانی: استان بوشهر، عسلویه سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس صندوق پستی ۱۵۴-۷۵۳۹۱<br>تلفن: ۰۶۳۰۰ - ۰۷۷۳۱۳۷ دور نگار: ۰۷۷۳۱۳۷ نشانی اینترنتی WWW.PEEZ.IR |

برگه‌های تکمیل شده استعلام ارزیابی کیفی باید به انصمام مدارک درخواست شده این استعلام و فراخوان ارزیابی کیفی در موعد مقرر به دبیر خانه مرکزی سازمان به نشانی فوق تحويل و رسید دریافت شود. ضروری است تامین کنندگان محترم برگه‌های تکمیل شده استعلام ارزیابی کیفی، مدارک و مستندات مورد نیاز را به صورت **منظمه و جداگانه** و به ترتیب مدارک تعیین شده در جدول‌های مذکور در یک پرونده قرار دهند. از قرار دادن مدارک غیر مرتبط با موضوع مناقصه خودداری فرمایید. بدیهی است به مدارکی که خارج از وقت مقرر دریافت شوند، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

## اطلاعات کلی تامین کنندگان:

|  |                 |                 |           |                               |
|--|-----------------|-----------------|-----------|-------------------------------|
| نام شرکت:  | شماره ثبت:      | محل ثبت:        | تلفن:     | نامبر:                        |
| موضوع فعالیت شرکت(طبق اساسنامه):   | پست الکترونیک:  | پست الکترونیک:  |           | کد اقتصادی:                   |
| نشانی اینترنتی:  |                 |                 |           | شناسه ملی:                    |
| نشانی شرکت:  |                 |                 |           |                               |
| اسامی صاحب/صاحبان امضاء مجاز:  | شماره شناسنامه: | شماره شناسنامه: | نام پدر:  | نام و نام خانوادگی مدیر عامل: |
| کد ملی:  | تاریخ تولد:     | محل تولد:       | محل صدور: | کد ملی:                       |
| تذکر: ارائه تصویر اساسنامه، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی به همراه شناسنامه ملی و کد اقتصادی الزامی است. همچنین ارائه تصویر کارت ملی و شناسنامه مدیر عامل ضروری می‌باشد. تمامی برگه‌های استعلام ارزیابی کیفی باید به امضاء صاحب/صاحبان مجاز طبق اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات رسانده شود و ممهور به مهر شرکت باشد. | رشته تحصیلی:    |                 |           |                               |



**برگهای استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان(سازنده/فروشنده)**  
**کمیته فنی بازرگانی**

| معیارهای ارزیابی کیفی تأمین کنندگان |                                      |               |  |   |
|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------|--|---|
| ردیف.                               | شرح                                  | درصد وزنی (%) | شرایط مناقصه   | جداول جهت استخراج امتیازات تخصیصی                                     |
| ۱                                   | ارزیابی مشتریان قبلی و حسن شهرت      | ۱۰            | <b>براساس ماده ۲۴ آیین نامه<br/>بند ج ماده ۱۲ قانون<br/>برگزاری مناقصات-<br/>ارزیابی کیفی تأمین<br/>کنندگان صورت می‌پذیرد.</b> | جدول شماره ۱  |
| ۲                                   | داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر | ۵۰            |  | جدول شماره ۲  |
| ۳                                   | توان مالی                            | ۲۰            |  | جدول شماره ۳  |
| ۴                                   | تضمين کیفیت و محصولات                | ۲۰            |  | جداول شماره ۴ و ۵ (رونوشت گواهینامه ها و مدارک<br>مربوطه ارایه گردد). |
| جمع                                 |                                      | ۱۰۰           |  |   |

تمامین کننده اعلام می نماید:

- ۱- اظهارات و اطلاعات مندرج در برگهای استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان از هر لحظه صحیح بوده و متعهد می شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.
- ۲- تکمیل و ارائه این فرمها و مدارک مربوطه هیچگونه تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه گزار (سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس) ایجاد نخواهد کرد.
- ۳- تمامین کننده تحت هیچ شرایطی **درخواست استداد مدارک ارسالی را از دستگاه مناقصه گزار به عمل نخواهد آورد.**



**برگهای استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان(سازنده/فروشنده)**  
**کمیته فنی بازرگانی**

| <b>گواهی نامه صلاحیت از مراجع قانونی</b> |            |      |                      |              |  |
|--|------------|------|----------------------|--------------|--|
| ردیف                                     | عنوان رشته | پایه | مرجع صدور گواهی نامه | تاریخ اعتبار | توضیحات                                    |
| ۱  |            |      |                      |              | ارائه تصویر گواهی نامه صلاحیت الزامی بوده  |
| ۲  |            |      |                      |              | و تأمین کنندگانی که گواهینامه صلاحیت معتبر |
| ۳  |            |      |                      |              | ارائه ننمایند در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت  |
| ۴  |            |      |                      |              | داده نخواهند شد.                           |

**جدول شماره ۲: معیارها و امتیاز ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی(حداکثر ۵ سال گذشته)(تمکیل فرم شماره ۱ حسن سابقه الزامی است)**

| ردیف | شرح                  | حداکثر امتیاز از ۱۰۰ | توضیحات   |
|------|----------------------|----------------------|---|
| ۱    | کیفیت کالا           | ۵۰                   | امتیاز با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص این سازمان تعیین خواهد شد. ارائه گواهی |
| ۲    | انجام به موقع تعهدات | ۲۰                   | کارفرمایان قبلی مبنی بر کیفیت کالای ارائه شده، کفایت کادرفنی و کیفیت خدمات پشتیبانی در    |
| ۳    | کیفیت خدمات پشتیبانی | ۳۰                   | نامه ای رسمی که نام پروژه، مبلغ قرارداد و مدت زمان انجام کار قید گردیده باشد الزامی است.  |

- ۱- بدون ارائه مستندات امتیازی تعلق نمی گیرد. مستندات شامل داشتن تشویق نامه و رضایت نامه از کارفرمایان قبلی می باشد. ۲- امتیاز تأمین کنندگان بر اساس ماده ۱۸ آئین نامه اجرایی  
 بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات محاسبه می گردد. ۳- تاییدیه های صادره از سوی کارفرمایان ذیربطری مبنی بر حسن اجرای کار در خصوص کار مرتبط مشمول امتیاز می گردد.  
 ۴- ارائه فتوکپی مصدق پیمانهایی که تشویق نامه و رضایت نامه آنها توسط شرکت کننده ارائه می گردد الزامی است.



**برگهای استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان(سازنده/فروشنده)**  
**کمیته فنی بازرگانی**

**جدول شماره ۲ : چهار قرارداد منعقده (مرتبط با موضوع مناقصه) در ۵ سال گذشته(از ۱۳۸۹ و به بعد) از بیشترین مبلغ تا کمترین مبلغ**

| ردیف. | موضوع قرارداد | مبلغ قرارداد (ریال) | مدت قرارداد (ماه) | تاریخ شروع | تاریخ پایان | نام و آدرس کارفرما و مقام مطلع کارفرمایی | تلفن/فاکس کارفرما |
|-------|---------------|---------------------|-------------------|------------|-------------|--|-------------------|
| ۱     |               |                     |                   |            |             |  |                   |
| ۲     |               |                     |                   |            |             |  |                   |
| ۳     |               |                     |                   |            |             |  |                   |
| ۴     |               |                     |                   |            |             |  |                   |

۱- ارائه تصویر صفحاتی از موافقنامه قراردادهای منعقده جدول فوق که مشخص کننده قسمت های: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، الزامی است. ۲- امتیاز تامین کنندگان بر اساس

ماده ۱۷ آئین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات محاسبه می گردد. ۳- حداقل امتیاز تجربه (سابقه اجرایی) در صورتی احراز می گردد که ۴ کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط تامین کننده اجرا شده باشد

۴- چنانچه تامین کنندگان توجیهات مستدل برای تأخیرات پروژه های خود داشته باشند می توانند تصویر آن را ارائه نمایند

**(تمکیل این جدول توسط تامین کننده الزامی بوده و در غیر این صورت هیچ مسئولیتی متوجه مناقصه گزار نمی باشد. امتیاز نهایی تجربه بر اساس همین چهار قرارداد خواهد بود)**



**برگهای استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان(سازنده/فروشنده)**  
**کمیته فنی بازرگانی**

| <b>جدول شماره ۳: معیار ارزیابی توان مالی تأمین کنندگان(فروشنده/سازنده)</b>  |  |      |      |      |      |  |
|---|--|------|------|------|------|--|
| توضیحات   | مبالغ به میلیون ریال مربوط به ۵ سال گذشته  |      |      |      |      | شرح  |
|   | ۱۳۹۳   | ۱۳۹۲ | ۱۳۹۱ | ۱۳۹۰ | ۱۳۸۹ |  |
| ارایه حداقل یکی از مدارک ردیف های ۱ الی ۳ این جدول جهت ارزیابی توان مالی الزامی است. حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبلغ برآورده مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر ردیف های ۱ الی ۳ باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می یابد. |  |      |      |      |      | یکصد برابر مالیات متوسط سالانه، مستند به اسناد مالیاتی قطعی و علی الحساب پرداخت شده                    |
|   |  |      |      |      |      | بیست و پنج درصد فروش اخیرین سال تولید/فروش، مستند به قراردادها و اسناد فروش با صورتهای مالی تأیید شده. |
|   |  |      |      |      |      | ده درصد دارایی های ثابت، مستند به اظهارنامه رسمی یا گواهی بیمه دارایی ها                               |
|   | مبلغ اعتبار تأیید شده طی نامه رسمی از سوی بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه(میلیون ریال)(اصل نامه بانکی به نام این سازمان ارائه گردد، در غیر این صورت امتیاز مربوطه لحاظ نخواهد شد) |      |      |      |      | ۴  |
| ❖ در ضمن ارائه صورتهای مالی حسابرسی شده الزامی می باشد  |  |      |      |      |      |  |



**برگهای استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان(سازنده/فروشنده)**  
**کمیته فنی بازرگانی**

| جدول شماره ۴: معیار ارزیابی تضمین کیفیت خدمات و محصولات |  |   |        |
|---|--|---|--------|
| ردیف  | شرح                                    | مدت   | امتیاز |
| ۱   | <b>استقرار سیستم مدیریت کیفیت</b>      | استقرار سیستم مدیریت کیفیت به مدت بیش از ۵ سال  | ۱۵     |
|   |  | استقرار سیستم مدیریت کیفیت به مدت ۳ تا ۵ سال    | ۱۰     |
|   |  | استقرار سیستم مدیریت کیفیت به مدت کمتر از ۱ سال | ۵      |
|   |  | فاقد استقرار سیستم مدیریت کیفیت                 | ۰      |
| ۲   | <b>نحوه تعهد خدمات پس از فروش</b>      | تعهدات خدمات پس از فروش از ۱۰ تا ۱۵ سال         | ۳۵     |
|   |  | تعهدات خدمات پس از فروش از ۵ تا ۱۰ سال          | ۲۰     |
|   |  | تعهدات خدمات پس از فروش از ۱ تا ۵ سال           | ۱۰     |
|   |  | فاقد تعهدات خدمات پس از فروش                    | ۰      |
| ۳   | <b>تضمين محصولات و گارانتي</b>         | گارانتي محصولات قابل فروش به ميزان بيش از ۲ سال | ۳۰     |
|   |  | گارانتي محصولات قابل فروش به ميزان ۱ از ۲ سال   | ۲۰     |
|   |  | گارانتي محصولات قابل فروش کمتر از ۱ سال         | ۰      |
| ۴   | <b>آموزش کاربرد، نگهداري و تعميرات</b> |   | ۲۰     |



سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس

## برگهای استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان(سازنده/فروشنده)

### کمیته فنی بازرگانی

**جدول شماره ۵: لیست مشخصات هیأت مدیره و افراد کلیدی در سازمان تأمین کننده**

| ملاحظات | سابقه مفید(سال) |    | تاریخ اخذ مدرک | رشته / مقطع تحصیلی | سمت در هیأت مدیره یا شرکت | نام و نام خانوادگی | ردیف |
|---------|-----------------|----|----------------|--------------------|---------------------------|--------------------|------|
|         | در این شرکت     | کل |                |                    |                           |                    |      |
|         |                 |    |                |                    |                           |                    | ۱    |
|         |                 |    |                |                    |                           |                    | ۲    |
|         |                 |    |                |                    |                           |                    | ۳    |
|         |                 |    |                |                    |                           |                    | ۴    |
|         |                 |    |                |                    |                           |                    | ۵    |
|         |                 |    |                |                    |                           |                    | ۶    |
|         |                 |    |                |                    |                           |                    | ۷    |
|         |                 |    |                |                    |                           |                    | ۸    |
|         |                 |    |                |                    |                           |                    | ۹    |
|         |                 |    |                |                    |                           |                    | ۱۰   |

تذکر مهم: سوابق و تجارب اعضای هیئت مدیره و کلیه کارکنان کلیدی مرتبط با موضوع مناقصه و موثر در سازمان مناقصه‌گر به همراه رزومه کاری و به ترتیب مندرج در جدول، می‌باشد ضمیمه گردد. همچنین ارائه تصویر مدارک تحصیلی و ارائه آخرین لیست پرداخت بیمه افراد فوق الذکر الزامی می‌باشد. همچنین مناقصه‌گر می‌باشد نسبت به نشانه‌گذاری نام افراد کلیدی و موثر در لیست بیمه اقدام نماید.

با اسمه تعالی

تاریخ :

شماره :

به : سازمان منطقه ویژه اقتصادی اتری پارس (کمیته فنی بازرگانی)

از :

موضوع: گزارش ارزیابی عملکرد شرکت .....

بدين وسیله تأیید می گردد شرکت فوق الاشاره قرارداد ..... به مبلغ ..... به مدت ..... ماه در تاریخ ..... با این شرکت / سازمان منعقد نموده و عملکرد شرکت یاد شده در آن قرارداد به شرح ذیل اعلام می گردد:

| ردیف   | معیار ارزیابی            | عالی (۵) | بسیار خوب (۴) | خوب (۳) | متوسط (۲) | ضعیف (۱) | ملاحظات |
|--|--------------------------|----------|---------------|---------|-----------|----------|---------|
| ۱  | کیفیت خدمات ارائه شده    |          |               |         |           |          |         |
| ۲  | کفايت کادر فني و مدیريتي |          |               |         |           |          |         |
| ۳  | زمانبندی کار             |          |               |         |           |          |         |
| جمع  |                          |          |               |         |           |          |         |
| در مجموع ارزیابی این شرکت از کارکرد شرکت پیش گفته در قرارداد فوق الذکر عالی <input type="checkbox"/> بسیار خوب <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/> می باشد. |                          |          |               |         |           |          |         |

امضاء نماینده کارفرما در قرارداد با ذکر سمت و ممهمور به مهر شرکت

توضیح:

متقارنی شرکت در مناقصه می باشد برای هر قرارداد خاتمه یافته و یا جاری (طی ۵ سال گذشته) تکمیل این فرم از کارفرمای مربوطه درخواست نموده و پس از تکمیل به مدرک ارائه نماید. در غیر این صورت امتیاز حسن سابقه لحظه نخواهد شد. هر یک از فرم های حسن سابقه قراردادهای دقیقاً منطبق با موضوع مناقصه ۱۰۰ درصد و قراردادهای غیر منطبق و مشابه ۵۰ درصد امتیاز را اخذ خواهند کرد.