

فرم ثبت نام تامین کنندگان/مناقصه گران/مزایده گران

(حقیقی، حقوقی)

اطلاعات هویتی :

* نام فرد مسئول :	* نام خانوادگی فرد مسئول :
* جنسیت : زن ☐ مرد ☐	* تاریخ تولد :
* ماهیت : حقیقی ☐ حقوقی ☐	* تابعیت : ایرانی ☐ غیر ایرانی ☐
* شناسه ملی :	
* شماره ثبت شرکت :	
* شماره ملی / شماره فراگیر اتباع خارجی :	
* شماره گذرنامه :	
کد اقتصادی :	
* نام تجاری :	

اطلاعات تماس :

* استان :
* شهر :
* آدرس :
* کد پستی :
* تلفن ثابت :
* تلفن همراه :
* پست الکترونیکی :

مهر و امضای تامین کننده/مناقصه گر/مزایده گر



سند شرایط و ضوابط استفاده از سامانه تدارکات الکترونیکی دولت ایران

ویرایش پانزدهم: ۱۳۹۷/۰۲/۲۵

۶. شرایط احراز

۱. تامین کنندگان حقیقی شامل کسبه، بازرگانان، فروشگاه‌های صنیف و مجازی بوده که با توجه به نوع کسب و کار دارای مجوزهای معتبر فعالیت تجاری (مانند جواز کسب، ...) از مراجع ذی‌صلاح می‌باشند.
۲. تامین کنندگان حقوقی شامل انواع شرکت‌ها، مؤسسات، تعاونی‌ها و بنگاه‌های تجاری دارای پروانه معتبر فعالیت اقتصادی می‌باشند.
۳. تامین کنندگان مزایده گر متقاضی که سامانه گر متعهد می‌شود که مشمول مقررات قانون مصوب ۲۲ دی‌ماه ۱۳۳۷ راجع به منع مداخله کارمندان و نمایندگان و سایر متونعین در معاملات دولتی نمی‌باشد. بدیهی است، در صورت اثبات خلاف مدعی ایشان مسؤولیت امر بر عهده تامین‌کننده‌مزایده گر متقاضی گر خواهد بود.
۴. تامین کنندگان/مزایده گران متقاضی گران آگاهی از مفاد قانون مجازات تبانی در معاملات دولتی مصوب ۱۵ خرداد ۱۳۳۸ مجلس شورای سابق را می‌پذیرند.
۵. مزایده گران، اشخاص حقیقی یا حقوقی می باشند که پس از انجام مراحل عضویت و احراز هویت مجاز به شرکت در مزایده می باشند.

۷. عضویت در سامانه

۱. دستگاه های اجرایی(خریدار/متقاضی گران/ مزایده گزار) پس از دریافت دعوت نامه ازسوی مدیریت سامانه می بایست (مطابق بند ۲ آیین نامه فعالیت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به شماره ۱۶۵۲۸۹/۴۶۴۸۹ت مورخ ۱۳۹۰/۰۸/۲۸) در زمان تعیین شده اقدامات لازم را درجهت ثبت نام درسامانه و مراحل آموزش کاربران طی نمایند.
۲. ستاد این حق را خواهد داشت تا درخواست عضویت یا تمدید عضویت خریداران متقاضی سامانه گران/مزایده گران/تامین کنندگان را با اعلام دلیل به متقاضی ننپذیرد.
۳. خریداران/متقاضی گران/مزایده گران/تامین کنندگان به منظور عضویت در سامانه، می‌بایست با مراجعه به سایت سامانه یا دفاتر ثبت نام و مطالعه مدارک مورد نیاز و دستورالعمل ثبت نام، نسبت به تکمیل مراحل ثبت نام (به صورت حضوری یا غیر حضوری) اقدام نمایند.
۴. به منظور بهره‌گیری از سامانه، لازم است مزایده گران/تامین کنندگان پس از تأیید سند حاضر (شرایط و ضوابط استفاده از سامانه) آن را به همراه نسخه فیزیکی مدارک مورد نیاز (جهت تکمیل ثبت نام) به دفتر ثبت نام ارائه نمایند.
۵. کلیه مدارک مورد نیاز ثبت نام می‌بایست در بازه زمانی اعلام شده بعد از ثبت اولیه اطلاعات توسط کاربران به دفتر ثبت نام ارائه گردیده و در غیر اینصورت ثبت نام ایشان کان لم یکن تلقی می‌گردد.
۶. کلیه تامین کنندگان متقاضی فعالیت در سامانه می‌بایست پس از دریافت شناسه حساب کاربری خود، مشخصات کامل آلاهای قابل ارائه را در پرو فایل مربوطه تکمیل نمایند این مشخصات می‌بایست منطبق بر نظام ملی طبقه‌بندی و خدمات شناسه کالا و خدمات (ایران) باشد. اطلاعات قیمت کالاهای قابل ارائه و زمان اعتبار قیمت نیز در پرو فایل تامین‌کننده وارد می‌شود. پس از ورود این اطلاعات، تامین کنند در سیستم فعال خواهد شد و قابلیت معامله با خریداران را خواهد داشت.

ه اطلاعات بیشتر درخصوص نحوه اخذ ایران کد در سایت www.irancode.ir وجود دارد.

۷. متقاضی گران متقاضی فعالیت در سامانه پس از دریافت شناسه کاربری و رمز عبور و اخذ گواهی امضای الکترونیکی مربوطه می توانند در مقاصه های انتشار یافته دستگاه های اجرایی کشور شرکت نمایند.
۸. مزایده گران متقاضی فعالیت در سامانه پس از دریافت شناسه کاربری و رمز عبور و اخذ گواهی امضای الکترونیکی مربوطه، می توانند در مزایده های انتشار یافته دستگاه های اجرایی کشور شرکت نمایند. خامه عضویت توسط متقاضی گران/مزایده گران/تامین کنندگان تنها در صورت درخواست رسمی قابل پذیرش بوده و در صورت تأیید توسط مدیریت سامانه، حداکثر پس از یک هفته حساب کاربری عضو، غیر فعال خواهد شد.

تبصره: تأیید خامه عضویت پس از بررسی وضعیت متقاضی گران/مزایده گران/تامین کننده عضو در معاملات سامانه و نداشتن هرگونه تعهد باقی مانده امکان پذیر بوده و درخواست قطع عضویت به هیچ وجه رافع مسؤولیت‌های جاری و قبلی ایشان نمی‌باشد.

۹. برخی خدمات جانبی نظیر استفاده از خدمات پیام کوتاه (sms)، اطلاع رسانی های ویژه و جهت تسهیل امور تامین کنندگان/متقاضی گران/مزایده گران سامانه ایجاد خواهد گردید. استفاده از این خدمات اختیاری می‌باشد و تامین کننده/متقاضی گران/مزایده گر درصورت تمایل می بایست فرم درخواست مربوطه را تکمیل و هزینه استفاده از تسهیل ایجاد شده را بپردازد.

۸. حق عضویت

۱. با توجه به ارائه خدماتی همچون مدیریت آموزش، پشتیبانی، نگهداری و به روز رسانی سایت، انجام مکاتبات و اطلاع رسانی های لازم به تامین کنندگان/متقاضی گران و ایجاد امکان انتقال وجه اینترنتی و بهره گیری از بخش غیر دولتی جهت ارائه خدمات فوق، کلیه کاربران غیر دولتی ملبی را به عنوان حق عضویت در ستاد می پردازند.
۲. تامین‌کنندگان/متقاضی گران می‌بایست حق عضویت را پیش از دریافت کار رهگیری و تأیید ثبت نام اولیه در ثبت نام غیر حضوری و یا قبل از مراجعه به دفاتر ثبت نام برای ثبت نام حضوری مطابق با تعرفه‌های مصوب در کارگروه سیاستگذاری تجارت الکترونیکی ، پرداخت نمایند.
- تبصره:۱: آخرین مصوبه حق عضویت از طریق بخش "قوانین ومقررات" سایت ستاد، قابل دسترس خواهد بود.

تبصره:۲: بازپرداخت حق عضویت به هیچ وجه امکانپذیر نمی‌باشد.

۳. تامین‌کنندگان/متقاضی گران در صورت تمایل به تمدید عضویت در سامانه می‌بایست پیش از پایان مدت اعتبار عضویت ، نسبت به پرداخت آونهمان سالیانه اقدام نمایند. در غیر اینصورت حساب کاربری تامین‌کننده/متقاضی گر ش تا مش ماه غیر فعال و پس از آن به طور کامل از سامانه حذف خواهد شد. درصورت اقدام به پرداخت آونهمان ، حساب کاربری آونهمان ثبت نامین‌کننده/متقاضی گر به مدت یکسال از زمان شارژ حق عضویت تمدید خواهد گردید.

تبصره: تمدید عضویت تامین کنندگان/متقاضی گران در سامانه به شرط پرداخت تعهدات خود در قبال کارمزدهای معاملات انجام شده مطابق بند ۹ این سند امکان‌پذیر می‌باشد.

۹. کارمزد

۱. به ازای هر یک از معاملات موفق در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد)، کارمزدهایی پیش‌بینی شده است.

کارمزدهای ستاد شامل موارد زیر می شود :

- سامانه خریدهای جزئی و متوسط : کارمزد در خرید در زمان پذیرش برنده بودن و در سفارش مستقیم هنگام عقد قرارداد(سفارش خرید) توسط تامین کنندگان پرداخت می گردد.
- سامانه متقاضی های الکترونیکی دولت : کارمزد متقاضی که هنگام پذیرش برنده بودن توسط متقاضی گران پرداخت می گردد.
- سامانه مزایده های الکترونیکی دولت : کارمزد مجاسبه شده هنگام پذیرش و پرداخت وجه مزایده توسط مزایده گران پرداخت می گردد.

تبصره:۱: آخرین ویرایش میزان کارمزد (درصد تراکنش قابل کسر از هر معامله موفق) در هر سه سامانه، درسایت سامانه در قسمت قوانین و مقررات وجود دارد.

۱۰. تعهدات تامین‌کننده / متقاضی گر

۱. تامین‌کننده /متقاضی گر می‌بایست اخلاق حرفه‌ای تجارت را در طول عضویت در سامانه رعایت نموده و از هر گونه اقدام سوء علیه سایر تامین‌کنندگان و یا ایجاد ارتباط غیر رسمی با دستگاه‌های اجرایی به شدت پرهیز نماید.
۲. تامین‌کننده/متقاضی گر ملزم به رعایت شرایط عمومی و اختصاصی غیر از موارد مطرحه در این سند که از طرف دستگاه‌های اجرایی اعلام خواهد شد، می‌باشد.
۳. تامین‌کننده/متقاضی گر مجاز نخواهد بود که بدون اخذ مجوز از سوی ستاد، تبلیغاتی اعم از چاپی، رادیویی، تلویزیونی و غیره پیرامون ستاد انجام داده و به طور کل از علایم تجاری، لوگو و نام ستاد در اسناد و اقلام چاپی یا اینترنتی استفاده کند.
۴. از آنجایی که تراکنش‌های مالی (واریز/پرداخت) اعضاء در سامانه به صورت الکترونیکی / اینترنتی انجام خواهد شد، لذا تامین کنندگان/متقاضی گران می‌بایست ضمن معرفی شماره حساب بانکی به سامانه، جهت انجام واریز/پرداخت‌های احتمالی، کلیه شرایط حاکم (درصورت وجود) بر پرداخت‌های الکترونیکی از طریق این سایت را بپذیرند.



سند شرایط و ضوابط استفاده از سامانه تدارکات الکترونیکی دولت ایران

ویرایش پانزدهم: ۱۳۹۷/۰۲/۲۵

مقدمه

سند حاضر به منظور تشریح شرایط و ضوابط استفاده از سامانه تدارکات الکترونیکی دولت "ستاد" تهیه شده است. قوانین ستاد به منظور حفظ حقوق خریدار/متقاضی گران، تامین کنند/متقاضی گر، مزایده گر و مزایده گزار وضع شده است. رعایت و توجه به آن برای هر دو طرف معامله الزامی می‌باشد. این توافق‌نامه تحت قوانین کشور جمهوری اسلامی ایران بوده و تأیید آن به معنی توافق و پذیرش کامل کاربر با شرایط استفاده از وب سایت "ستاد" و اطلاع و موافقت با شرایطا درج شده در این سند خواهد بود و برای کلیه معاملات که از طریق این سامانه انجام می‌گردد، قابل اجرا می‌باشد.

۱. تعاریف، اصطلاحات و اختصارات

۱. سامانه تدارکات الکترونیکی دولت"ستاد": سیستم انجام معاملات دستگاه های اجرایی (متقاضی و مزایده) در وبستر که در آن کلیه مراحل مناقصه (درخواست خرید تا پرداخت وجه و ارسال و تحویل کالا) و مزایده (ثبت تا دریافت وجه و تحویل اقلام قرارداد و عودت ودیعه ها) انجام می‌شود.
۲. مدیریت ستاد: مدیریت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت که تحت مدیریت و سیاست‌گذاری‌های مرکز توسعه تجارت الکترونیکی به عنوان متولی سامانه فعالیت می‌نماید.
۳. معاملات دولتی: منظور معاملات موضوع ماده ۷۹ قانون محاسبات عمومی کشور مصوب سال ۱۳۶۶ می باشد.
۴. خریدار/متقاضی گران/مزایده گزار: در این سامانه عبارتند از کلیه دستگاه های موضوع بند (ب) ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات و دستگاه های موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری که به موجب مصوبه هیئت وزیران به شماره ۱۱۰۰۹ت/۳۴۸۹۷ مورخ ۱۳۸۹/۰۵/۱۹، "آیین نامه فعالیت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت" به شماره ۱۶۵۲۸۹/۴۶۴۸۹ت مورخ ۱۳۹۰/۰۸/۲۱ و "آیین نامه فعالیت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت" به شماره ۱۶۱۳۵ت/۵۳۲۵ ه مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۶ ملزم به استفاده از این سامانه می باشند.
۵. متقاضی گر : شخص حقیقی یا حقوقی دارای مجوز قانونی(حسب مورد) می باشد که پس از ثبت نام در سامانه، اسناد متقاضی را دریافت و در مقاصه شرکت می کند.
۶. مزایده گر : شخص حقیقی یا حقوقی که پس از ثبت نام در سامانه، اسناد مزایده را دریافت و در آن شرکت می کند.
۷. تامین‌کننده : شخص حقیقی یا حقوقی دارای مجوز قانونی(حسب مورد) که در ستاد، کالا، خدمت یا اموال غیر منقول خود را جهت فروش به خریداران ارایه می کند.
۸. گواهی امضای الکترونیکی: گواهی صادر شده توسط گواهی الکترونیکی میانی وزارت صنعت، معدن و تجارت به منظور هویت سنجی و تأیید امضای فرد دارای گواهی.
۹. سایت: منظور سایت رسمی سامانه به نشانی www.setadiran.ir می‌باشد.
۱۰. عضو: هر یک از دستگاه های اجرایی، تامین‌کنندگان، متقاضی گران و مزایده گران که با موفقیت مراحل ثبت نام را به پایان رسانده و یک حساب کاربری مشتمل بر شناسه و رمزعبور دریافت نموده باشند، عضو معتبر سامانه محسوب می‌گردند.
۱۱. تامین‌کننده فعال: آن دسته از تامین‌کنندگان که پس از طی فرآیند ثبت نام و اخذ مشخصات کاربری، کالاهای قابل ارائه خود را به همراه اطلاعات قیمت در ستاد ثبت نموده باشند، تامین‌کننده فعال اطلاق می‌شود.

۲. معرفی "ستاد"

۱. با توجه به مصوبه هیئت وزیران به شماره ۱۱۰۰۹ت/۳۴۸۹۷ مورخ ۸۹/۵/۱۹ مبنی بر مکانیزه نمودن کلیه مراحل معاملات دستگاه‌های اجرایی دولت، این سامانه با مدیریت مرکز توسعه تجارت الکترونیکی و با مشارکت بخش غیر دولتی، طراحی و پیاده‌سازی گردیده است. هدف اصلی از راه‌اندازی این سامانه، تسهیل، تسریع و کاهش هزینه‌های فرایند خرید (متقاضی‌و فروش/مزایده) و نیز فراهم نمودن امکان کنترل دقیق و مدیریت بهتر چرخه تامین کالا و فرآیند مزایده توسط مدیران دولتی و دستگاه‌های نظارتی دولت می‌باشد.
- تبصره ۱: براساس تبصره (۱) ماده (۱۶۹) قانون اصلاح قانون مالیات های مستقیم، وزارت صنعت ، معدن و تجارت موظف است حداکثر تا مدت شش ماه پس از لازم الاجراء شدن این قانون سامانه انجام معاملات وزارتخانه ها و دستگاههای اجرایی را برای مدیریت انجام کلیه مراحل مناقصات و مزایده ها راه اندازی کند و امکان دسترسی بر خط (آنلاین) سازمان امور مالیاتی را فراهم آورد.
۲. کلیه دستگاه‌های اجرایی موضوع بند (ب) ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات، موظفند با توجه به برنامه زمان‌بندی اجرای سیستم از زمان اعلام رسمی مدیریت ستاد و طبق دستورالعمل‌های اجرایی مربوطه، نسبت به ثبت نام در ستاد اقدام و با استفاده از امضای الکترونیکی و با رعایت مقررات مربوطه، کلیه مراحل مناقصه یا مزایده را از طریق ستاد انجام دهند. همچنین ذی‌مسئبان، پرداخت خریدهای انجام شده را از طریق این سامانه تأیید می نمایند.
- تبصره ۱: براساس ماده (۳) آیین نامه فعالیت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت موضوع مصوبه ۱۶۵۲۸۹ت/۴۶۴۸۹ت مورخ ۹۰/۸/۲۱ دستگاه های اجرایی مشمول برای انجام معاملات(خرید یا فروش)، ملزم به انجام معامله از طریق این سامانه می باشند.

تبصره:۲: تصاب معاملات جهت انجام از طریق این سامانه مطابق با آخرین ویرایش از تبصره (۱) ماده (۳) درقانون برگزاری مناقصات خواهد بود.

۳. دامنه و محدوده کاربرد سند

۱. محدوده کاربرد فعلی این سند، حوزه ثبت نام و انجام کلیه فرآیند های مربوط به خرید های جزئی و متوسط ، انجام کلیه فرآیندهای مربوط به مناقصه و همچنین ثبت نام و انجام کلیه فرآیند های مربوط به مزایده در سامانه ستاد می‌باشد. بدیهی است که شرایط و ضوابط استفاده از سامانه پس از پیاده سازی سایر زیر سیستم ها متعاقباً و پس از الزام دستگاهها دراین حوزه ها در سند بروز رسانی خواهد گردید.

۴. قوانین و مقررات مرتبط

۱. کلیه شرایط و ضوابط عضویت و بهره‌برداری از سامانه تابع قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.
۲. انجام کلیه فعالیت‌های تجاری در سامانه، مطابق با آخرین نسخه مصوب قانون تجارت الکترونیکی کشور و اصلاحات و تغییرات آنی می‌باشد.
۳. برگزاری کلیه مناقصات و مزایده ها مطابق با آخرین نسخه قانون محاسبات عمومی کشور، قانون برگزاری مناقصات کشور و آیین نامه معاملات دولتی و اصلاحات و تغییرات آنی و همچنین آئین نامه های اجرایی آنها می‌باشد.
۴. این سامانه در چارچوب قوانین و مقررات مصوب موجود در کشور طراحی‌گردیده و در نهایت پوشش‌دهنده کلیه روش‌های خرید و فروش/متقاضی و مزایده) رایج دستگاه‌های اجرایی خواهد بود. بدیهی است در صورت هر گونه تغییر در قوانین و نیاز به تغییرات در سامانه مراتب به اطلاع اعضاء خواهد رسید.
۵. این سامانه در مراحل اجرایی خود الزامات قانون حمایت از حقوق مصرف کننده را مد نظر قرار خواهد داد.
۶. مصوبه هیئت وزیران به شماره ۳۴۸۹۷ت/۱۱۰۰۹ مورخ ۸۹/۵/۱۹ در خصوص راه‌اندازی نمودن سامانه بازار معاملات مجازی دستگاه‌های اجرایی
۷. آیین‌نامه فعالیت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به شماره ۱۶۵۲۸۹ت/۴۶۴۸۹ت مورخ ۱۳۹۰/۰۸/۲۸
۸. آیین نامه فعالیت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به شماره ۱۶۱۳۵ت/۵۳۲۵ ه مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۶
۹. تبصره (۱) ماده (۱۶۹) قانون اصلاح قانون مالیات های مستقیم،
۱۰. ماده ۵۰ قانون آیین دالمنی برنامه های توسعه کشور

۵. حل اختلاف

۱. در صورت بروز هرگونه اختلاف فی مابین دو طرف معامله، طرفین می توانند شکایات خود را از مجرای سامانه اعلام دارند. این شکایت توسط مسئول رسیدگی به شکایات سامانه پیگیری و ریشه یابی خواهد شد و نتیجه به طرفین اطلاع رسانی می شود در صورت عدم رفع اختلاف از این طریق موضوع توسط شاکی از طریق مراجع و دادگاههای ذی صلاح قانونی پیگیری و بر طبق قوانین کشور جمهوری اسلامی ایران رسیدگی خواهد شد.

سند شرایط و ضوابط استفاده از سامانه تدارکات الکترونیکی دولت ایران

- ۱۳.۳. تامین کننده ملزم می‌باشد مشخصات کالا/های خود را به صورت کامل، دقیق و بدون هرگونه ابهام که موجب برداشت غلط گردد در پروفایل خود ثبت نماید و اطلاعات قیمت را به طور صحیح و با ذکر محدوده تعدادی و تاریخ اعتبار ثبت نماید. مسئولیت عواقب احتمالی بر عهده تامین کنندگان می‌باشد.
- ۱۳.۴. تامین کنندگان موظف می‌باشند کالا/های دارای ایران کد را در سامانه معامله نمایند.
- ۱۳.۵. بند ۱۵.۵. کلیه کاربران حقیقی و حقوقی سامانه (تامین کننده/مناقصه گر/مزایده گر/استگاههای اجرایی) موظف می‌باشند حساب/احسابهای بانکی که در مرحله ثبت نام در سامانه معرفی می‌کنند معتبر و متعلق به خودشان باشد.
۱۴. تغییرات سند
- ۱۴.۱. مدیریت سامانه ستاد حق هرگونه تغییر در سند حاضر را در هر زمان برای خود محفوظ می‌دارد. بدیهی است پس از هر بار ویرایش (بروزرسانی) ،بسخه جدید سند جهت اطلاع کاربران در صفحه اصلی وب سایت سامانه و در منوی " قوانین و مقررات " قرار داده خواهدشد. همچنین دربخش اطلاعیه ها این موضوع اعلام خواهد گردید.
- ۱۴.۲. دستگاه های اجرایی(مناقصه گزار/مزایده گزار) و مناقسه گران/مزایده گران/ تامین کنندگان پس از عضویت در سامانه و مطالعه و امضای "سند شرایط و ضوابط سامانه تدارکات الکترونیکی دولت" ملزم به رعایت کلیه مفاد آن بوده و متعهد می گردند در تعاملات خود با طرف مقابل معامله یا سامانه ستاد آخرین ویرایش سند را مد نظر قرار دهند.
- ۱۴.۳. در صورت بروزرسانی سند، ویرایش جدید آن درصفحه اول سایت سامانه به آدرس www.setadiran.ir جهت اطلاع کلیه کاربران اطلاع رسانی خواهد گردید.
- ۱۴.۳.۱. در صورتیکه ویرایش جدید سند مورد تأیید مناقسه گر/مزایده گر/ تامین کننده نمی باشد، می بایست ظرف مدت یک هفته پس از تاریخ آخرین ویرایش سند مراتب رایه صورت رسمی به مدیریت سامانه اعلام نماید و درخواست خاتمه عضویت نماید تا مطابق مندرجات ماده ۷-۷ همین سند اقدام شود.
- ۱۴.۳.۲. در صورت عدم ابراه بازخورد از سوی مناقسه گر/مزایده گر/ تامین کننده، فرض بر پذیرش ویرایش جدید می باشد و مناقسه گر/مزایده گر/ تامین کننده ازتاریخ به روز رسانی سند ملزم و متعهد به رعایت کلیه مفاد آن می باشد.
۱۵. اصول و ضوابط امنیتی
- ۱۵.۱. مسئولیت حفظ و نگهداری شناسه کاربری و رمز عبور بر عهده اعضاء بوده و در صورت بروز هر گونه سوء استفاده، مشکلات احتمالی ناشی از آن بر عهده عضو می‌باشد.
- ۱۵.۲. کلیه اعضاء موظف می‌باشند در پایان عملیات مرتبط با خود از سامانه خارج شده و از دسترسی افراد غیرمجاز جلوگیری نمایند.
- ۱۵.۳. کلیه اعضاء متعهد می‌شوند در هنگام استفاده از سایت ستاد، باعث آسیب از کار انداختن یا معیوب ساختن وب سایت نگردند.
- ۱۵.۴. به طور کلی پیام‌های ارسالی از سوی مناقسه گران/مزایده گران/تامین کنندگان و نیز هر گونه پیامی که کاربران سیستم برای ستاد ارسال می‌دارند اعم از اینکه برای دیدگران قابل مشاهده باشد یاخیر؛ می‌بایست برای آن هرگونه ویروس، برنامه‌های مخرب یا اختلال‌آمیز بوده و در آن از کلمات توهین‌آمیز، غیرقانونی، خلافادب، سیاسی و یا تهدیدآمیز استفاده نشده باشد.
- ۱۵.۵. کلیه کاربران متعهد به در نظر گرفتن تمهیدات لازم جهت حفظ سلامت داده های ورودی به سایت ستاد و عدم استفاده از فایل های مخرب می گردند.
- تیمصره: عواقب ناشی از هرگونه خسارت و آسیب احتمالی وارده به سامانه ناشی از عدم رعایت دو بند فوق، بر عهده کاربر خطای خواهد بود.
۱۶. سیاست حفظ حریم شخصی
- ۱۶.۱. این بند از سند بیانگر سیاست مدیریت سامانه ستاد برپرومون چگونگی برخورد با حریم شخصی اعضای سامانه ستاد می باشد که در بر گیرنده سوابق فعالیت ها و اطلاعات تجاری و شخصی اعضا می - باشد. لازم به ذکر است که اطلاعات شخصی، آن دسته از داده ها می‌باشند که به طور مشخص معرف شخص (حقیقی و حقوقی) بوده و منجر به شناسایی و تعیین هویت می گردد.
- ۱۶.۲. "ستاد" اطلاعات معاملات کلیه اعضاء را محرمانه تلقی نموده، متعهد می شود که در حد توان از حریم شخصی اعضا محافظت نماید و دست به افشای اطلاعات خصوصی اعضا نخواهد زد، مگر اینکه توجیه قانونی برای این کار وجود داشته باشد.
- ۱۶.۳. سایت ستاد اطلاعات مناقسه گر/مزایده گر/ تامین کننده را به دیگر اشخاص یا شرکت‌های غیر معتبر نمی‌دهد، نمی‌فروشد و به اشتراک نمی‌گذارد، مگر این که به منظور تامین خدماتی باشد که مورد تقاضا باشد.
- ۱۶.۴. اطلاعات مناقسه گر/مزایده گر/ تامین کننده به شرکای مطمئن که با سایت ستاد یا برای سایت ستاد کار می کنند، تحت توافقات محرمانه‌ای واکار می شود. این شرکت‌ها ممکن است اطلاعات مناقسه گر/مزایده گر/ تامین کننده را برای سرویس‌دهی به مناقسه گر/مزایده گر/ تامین کننده استفاده کنند. ولی به هر حال شرکت‌های یاد شده، حق استفاده مستقل از اطلاعات را ندارند.
- ۱۶.۵. کلیه کاربران نسبت به عدم استفاده، پردازش و انتشار اطلاعات مربوط با دیگر اعضا متعهد می شوند.
- ۱۶.۶. این سند بر رفتار سایر شرکت‌هایی که به مدیریت سامانه ستاد تعلق ندارند یا در اختیار او نیستند و یا افرادی که در استخدام مدیریت سامانه ستاد نبوده و توسط او مدیریت نمی‌شوند، حاکم نمی‌باشد.
۱۷. ارتباط مستقیم با کاربران
- ۱۷.۱. تنها مرجع رسمی مورد تأیید "ستاد" به منظور برقراری ارتباط با کاربران عضو، پایگاه رسمی این سایت یعنی www.setadiran.ir می باشد. در غیر این صورت، فقط از طریق ارسال نامه از طرف آدرس‌های رسمی و تأیید شده در سایت، با اعضا تماس حاصل می‌شود.
- ۱۷.۲. ستاد هیچ‌گونه سایت اینترنتی یا آدرسی غیر از www.setadiran.ir و همچنین، هیچ گونه وبلاگ و شناسه در برنامه‌های گفتگوی اینترنتی همچون Yahoo Messenger یا MSN Messenger و غیره ندارد و هیچ‌گاه با این روش‌ها با تامین‌کننده یا خریدار تماس نمی‌گیرد.
- ۱۷.۳. کلیه کاربران عضو سامانه می‌بایست، حریم خصوصی دیگر اعضا را رعایت نموده و در صورت مشاهده هرگونه تخلف موضوع را به مدیر سایت (admin@setadiran.ir) گزارش نمایند.
۱۸. حق تکثیر
- ۱۸.۱. حق استفاده از اطلاعات موجود در سایت "ستاد" برای مدیریت سامانه محفوظ می‌باشد.
- ۱۸.۲. کلیه محتویات سایت ستاد قانون حق تکثیر و حمایت از حقوق پدید آورندگان نرم افزارهای رایانه‌ای (مصوب ۹۴/۱۰/۴) شده و متعلق به سایت "ستاد" می‌باشد.
- ۱۸.۳. هر گونه سوء استفاده از اطلاعات سامانه، پیگرد قانونی خواهد داشت و هیچ فرد حقیقی، حقوقی یا سایتی به هیچ عنوان نمی‌تواند از اطلاعات موجود در سایت برای فروش، تولید مجدد یا ایجاد تریاق در سایت خود استفاده نماید.
- ۱۸.۴. کسانی که مایل باشند از سرویس‌ها و محتویات سایت جهت مقاصد تجاری استفاده نمایند لازم است مراتب را از قبل اطلاع‌رسانی نمایند.
- ۱۸.۵. استفاده از محتویات سایت "ستاد" برای سایت‌ها و وبلاگ‌های شخصی تنها به شرطی که منافع تجاری مد نظر نباشد یا ذکر منبع یا آدرس سایت مجاز می‌باشد.

این سند در ۱۸ ماده تنظیم گردیده و تأیید آن به منزله آگاهی کامل شخص از مفاد سند و پذیرش کلیه ضوابط ذکر شده در آن می‌باشد.

نام و نام خانوادگی

سمت

محل امضاء / اثر انگشت

سند شرایط و ضوابط استفاده از سامانه تدارکات الکترونیکی دولت ایران

- ۱۰.۵. تامین کننده/مناقصه گر ، "ستاد" را به عنوان امین خود در خصوص پرداخت های انجام شده می داند. بدین ترتیب به ازای هر خریدی که در این سامانه انجام شود، ستاد تسهیلات لازم را در جهت واریز مبالغ پرداختی توسط خریداران به حساب تامین کنندگان ایجاد می نماید.
- ۱۰.۶. مطابق با سفارش توافق شده، مسئولیت رعایت کلیه موضوعات قابل طرح در فرآیند خرید و ذکر شده در سفارش، از جمله تضمین‌ها، کمیت و کیفیت کالا، حمل و نقل، تحویل به موقع و مشابه آن، کاملاً" بر عهده تامین‌کننده/مناقصه گر" می‌باشد.
- ۱۰.۷. بر اساس ماده ۲ قانون حمایت از حقوق مصرف کنندگان کلیه عرضه کنندگان کالا و خدمات، مسئول صحت و سلامت کالا و خدمات عرضه شده مطابق با ضوابط و شرایط مندرج در فرم سفارش نهایی شده می‌باشند در صورت وجود عیب یا عدم انطباق کالا با شرایط تعیین شده خریدار حق دارد صرفاً عوض سالم را مطالبه نماید و تامین کننده/مناقصه گر باید آن را تامین کند. همچنین خریدار می تواند معامله را فسخ کند یا ارزش کالای معیوب را مطالبه نماید.
- ۱۰.۸. در صورت تعریف شرایط جریمه توسط خریدار در سفارش مورد توافق با تامین کننده/مناقصه گر ، تامین کننده/مناقصه گر به ازای تاخیر در زمان تحویل کالا، در مقایسه با برنامه زمان‌بندی تحویل، جریمه ای مبلغ خرید را به ازای هر روز تاخیر، جریمه خواهد شد و مبلغ این جریمه از پرداختی خریدار به تامین کننده/مناقصه گر ، کسر خواهد شد.
- ۱۰.۹. تامین کنندگان/مناقصه گران می بایست درخصوص تأمین سفارش هایی که مورد توافق نهایی با خریدار قرار گرفته است، اقدام لازم را انجام دهند و به تعهدات ذکر شده در آن عمل نمایند، در غیر این صورت سوابق عدم تعهد آنها در سامانه ثبت خواهد شد و برای سایر خریداران قابل مشاهده خواهد بود. ضمناً این موضوع در ارزیابی آنها و رتبه ای که از نظر کیفی متعاقباً به آنها خواهد داده شد، تاثیرگذار می باشد.
- ۱۰.۱۰. در صورتی که به هر دلیلی توکن حاوی گواهی امضای الکترونیکی نام کاربری وکلمه عبور کاربر تامین کننده/مناقصه گر مفقود گردد ؛ مسئولیت عواقب احتمالی آن به عهده وی می باشد. دراین صورت اعلام به مدیریت سامانه جهت غیرفعال کردن نام کاربری وکلمه عبور ویا درخواست ابطال گواهی امضای الکترونیکی و دریافت تاهلی جدید ازمرکز صدور گواهی به عهده تامین کننده بوده و هیچگونه مسئولیتی برعهده مدیریت سامانه نخواهد بود.
- ۱۰.۱۱. تامین کنندگان/مناقصه گران پس از عضویت و تکمیل مشخصات خود، مجاز به تغییر برخی از مشخصات مندرج در فرم ثبت نام از طریق پروفایل خود می باشند. برای تغییر سایر مشخصات (از قبیل مشخصات فرد مسئول) تامین کننده/مناقصه گر موظف است از طریق مکاتبه رسمی، درخواست خود را به مدیریت سامانه ارائه نماید.
- ۱۰.۱۲. در صورت نیاز به تغییر مشخصات کالا/های قابل ارائه، تامین‌کننده/مناقصه گر می‌تواند در صورت عدم هم پوشانی تعدادی و یا زمانی، قیمت، تعداد کالا و زمان اعتبار قیمت کالاها را تغییر دهد.
- تیمصره ۱:** در صورتی که زمان اعتبار قیمت کالایی منقضی شده و تامین‌کننده/مناقصه گر زمان را بازنگری نکند، ازبست تامین‌کنندگان امناسه گران فعال آن کالا حذف می‌شود و امکان انجام معامله درخصوص آن کالا را تا بروز رسانی مجدد تاریخ اعتبارقیمت از دست خواهد داد.
- ۱۰.۱۳. با عتایت به کنترل، نظارت و رسیدگی مراجع قانونی بر بازار ارائه کالا و خدمات در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، مسئولیت و جبران کلیه خسارات متفرقه در خصوص تخلفاتی همچون گرافروشی، عرضه به قیمت های نامتعارف و خارج از ضوابط نرخ گذاری، تقلب و سایر با تامین کننده کالا و یا خدمات متخلف می‌باشد.
۱۱. اختیارات و تعهدات مدیریت سامانه ستاد
- ۱۱.۱. مدیریت سامانه ستاد در انجام کلیه معاملات ، زمینه فعالیت را بر طبق ضوابط و قوانین موجود برای کلیه اعضاء فراهم نموده و نظارت های لازم جهت حفظ سلامت کلیه معاملات را پیش بینی می نماید.
- ۱۱.۲. رفع مشکلات سامانه در کوتاه‌ترین زمان ممکن به غیر از مواردی که خارج از کنترل مدیریت سامانه ستاد باشد (مانند قطعی برق، مخابرات، محدودیت پهنای باند و مشابه آن) بر عهده مدیریت سامانه ستاد می‌باشد. لازم به ذکر است که این مدیریت هیچ‌گونه مسئولیتی را در رابطه با حذف شدن صفحات سایت خود و یا لینک‌های مرده نمی‌پذیرد. سرویس‌های سایت "انگونه که هست" ارائه می‌شود و مدیریت سامانه ستاد تحت هیچ شرایطی، مسئولیت تأخیر یا عدم کارکرد سایت را که می‌تواند ناشی از عوامل طبیعی، نیروی انسانی، مشکلات اینترنتی، خرابی تجهیزات کامپیوتری، مخابراتی و غیره باشد بر عهده ندارد.
- ۱۱.۳. مدیریت سامانه ستاد به عنوان یک مدیریت مستقل مسئولیت های سیاست گذاری، پیاده سازی، نظارت، نگهداری و پشتیبانی سامانه (ستاد) را دارا می‌باشد.
- ۱۱.۴. سایت ستاد ممکن است دارای پیوندهایی به سایت‌های دیگر باشد. این سایت‌ها تحت کنترل ستاد نیستند و سامانه ستاد هیچ مسئولیتی در قبال محتویات این سایت‌ها نمی‌پذیرد. سامانه ستاد این لینک‌ها را به منظور سهولت دسترسی کاربران فراهم نموده است و وجود هر یک از این لینک‌ها به معنی تأیید یا هر نوع ارتباط با اداره‌کنندگان آنها نیست. سایت‌هایی که در آگهی‌ها یا صفحات سایت ستاد لینک می‌شوند توسط افرادی خارج از ستاد اداره می‌شوند، لذا سایت ستاد نمی‌تواند در مورد آنها ضمانتی داشته باشد.
- ۱۱.۵. سایت ستاد ممکن است دارای سرویس‌هایی با قابلیت مشارکت عمومی موسوم به سرویس‌های جمعی، همچون تابلوی اعلانات، تالار گفتگو، نقد، گروه‌های خبری و سرویس‌های دیگری باشد که به منظور تسهیل ارتباط کاربران با یکدیگر ارائه می‌شوند. تامین‌کننده توافق می‌کند که از این سرویس‌های جمعی، فقط برای ثبت، ارسال و دریافت پیام‌هایی استفاده کند که مناسب و مرتبط با آن سرویس خاص باشد.
- ۱۱.۶. سامانه ستاد الزامی به دیدبانی و کنترل سرویس‌های جمعی ندارد. با این وجود وب‌سایت ستاد این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که محتویات ارسال شده در سرویس‌های جمعی را مرور و هر گونه ورودی نامناسب را حذف نماید. ستاد ممکن است سرویس‌های خود را به هر دلیلی در زمان‌های مختلف و بدون اطلاع قبلی، تغییر دهد و حق تغییر شرایط این سرویس‌ها نیز برای ستاد محفوظ خواهد بود. بنابراین، شرایط استفاده از سرویس‌های سایت ستاد هر از گاهی روزآمد خواهد شد. در این صورت تاریخ مندرج در این سند منقضی‌کننده آخرین زمان به‌روزرسانی خواهد بود. استفاده از سایت به معنی آگاهی از هر گونه تغییر به عمل آمده در سامانه می‌باشد. در صورتی که شرایط استفاده از سرویس‌ها دستخوش تغییرات عمده شود خبر آن در صفحه اصلی سایت منمکس خواهد شد.
- ۱۱.۷. مدیریت ستاد هیچ گونه مسئولیتی را در قبال کیفیت یا کمیت کالا/های معامله شده در سامانه، تأخیر در زمان تحویل یا پرداخت و یا قیمت کالا/های ارائه شده نمی‌پذیرد. خریدار و تامین کننده با توجه به اختیارات و امکانات خود، مسئولیت کالای معامله شده را به عهده خواهند داشت.

۱۲. فسخ قرارداد

- ۱۲.۱. در صورت بروز تخلف مناقسه گر/مزایده گران/تامین کننده از قوانین و مقررات مندرج در این قرارداد یا قوانین جاری جمهوری اسلامی و عرف اجتماعی و اخلاقی، ستاد مجاز است بدون اطلاع قبلی و به صورت یک طرفه قرارداد را فسخ نماید. این موضوع به صورت کتبی به اطلاع تامین کننده /مناقصه گر/مزایده گر خطای خواهد رسید.
- ۱۲.۲. ستاد حق دارد در هر زمان که مشخص شود عملکرد تامین‌کننده ای موجب اختلال در سیستم و ایجاد بی‌ثظمی و یا سلب اطمینان خدمت می‌شود، عضویت تامین‌کننده را لغو نماید. بدیهی است تامین کننده موظف است کلیه حساب‌های فی‌مابین با خریداران و کارمزدهای تسویه نشده را تا آن زمان تسویه نماید.
- ۱۲.۳. ستاد حق دارد در هر زمان که مشخص شود عملکرد مزایده گری موجب اختلال در سیستم و ایجاد بی‌ثظمی و یا سلب اطمینان می‌شود، عضویت مزایده گر را لغو نماید. بدیهی است مزایده گر موظف است کلیه حساب‌های فی‌مابین با مزایده گزار را تا آن زمان تسویه نماید.
- ۱۲.۴. ارسال نامه تاه اینترنتی به افرادی که مایل به دریافت آن نیستند توسط اعضا غیر مجاز است. در صورت مشاهده یا تشخیص این مورد منجر به اخراج ارسال کننده خواهد شد.
- ۱۲.۵. کاربران و بازدیدکنندگان سایت نباید به طور علنی، عملی را انجام دهند که باعث بروز مشکل برای سایت شود. از جمله این اعمال، اشغال پهنای باند و تلاش برای نفوذ است. که در صورت مشاهده منجر به برخورد قانونی خواهد شد. به طور کلی در صورت انجام فعالیت‌های مضر برای سایت ، ستاد حق پیگیری موضوع در مراجع ذیربط را برای خود محفوظ می‌داند.

۱۳. صحت اطلاعات

- ۱۳.۱. دستگاه های اجرایی(مناقصه گزار/مزایده گزار) و مناقسه گران/مزایده گران/ تامین کنندگان موظف می‌باشند کلیه اطلاعات و مشخصات ثبت نام را به صورت کامل و صحیح ثبت نماید. در صورت اثبات خلاف موارد اظهار شده در هر مرحله، موضوع از طریق مراجع صالحه قضایی قابل پیگیری می‌باشد.
- ۱۳.۲. مناقسه گران/مزایده گران / تامین کنندگان می‌بایست، اصل کلیه مدارک را به همراه تصویر خوانا و غیر مخدوش آن در مهلت تعیین شده به دفتر ثبت نام ارائه نمایند.



مدارک مورد نیاز تامین کنندگان / مناقصه گران



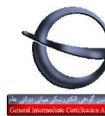
(حقوقی)

- 1) تکمیل فرم ثبت نام تامین کنندگان / مناقصه گران
- 2) کپی کارت ملی و شناسنامه فرد مسئول
- 3) کپی گواهی اخذ کد اقتصادی و ارزش افزوده
- 4) کپی اساسنامه و روزنامه رسمی به همراه آخرین تغییرات اعضای هیات مدیره و صاحبین امضا
- 5) کپی گواهی ثبت شرکت
- 6) نامه معرفی فرد مسئول تامین کننده / مناقصه گر توسط کلیه شرکا و دیگر صاحبین امضا
- 7) امضای سند تایید شده " شرایط و ضوابط استفاده از سامانه تدارکات الکترونیکی دولت " توسط فرد مسئول
- 8) مبلغ 700/000 ریال وجه ثبت نام
- 9) تکمیل فرم دریافت گواهی امضای الکترونیکی (توکن) (فرم شماره 6)

مدارک مورد نیاز تامین کنندگان / مناقصه گران (حقیقی)

- 1) تکمیل فرم ثبت نام تامین کنندگان / مناقصه گران
- 2) کپی کارت ملی و شناسنامه فرد مسئول
- 3) امضای سند تایید شده " شرایط و ضوابط استفاده از سامانه تدارکات الکترونیکی دولت " توسط فرد مسئول
- 4) مبلغ 500/000 ریال وجه ثبت نام
- 5) تکمیل فرم دریافت گواهی امضای الکترونیکی (توکن) (فرم شماره 1)

در صورت مراجعه به دفاتر جهت ثبت نام حضوری ارائه اصل مدارک فوق الزامیست



فرم شماره ۶
درخواست گواهی الکترونیکی
امضای مهر سازمانی (سطح ۲)

شناسه فرم:
..... ۱۳۹۰
تاریخ تکمیل فرم:

(۵) تایید مسوول دفتر ثبت نام (مدارک)

☐ ۱) وجه واریزی
☐ ۲) تکمیل بودن فرم درخواست
☐ ۳) معرفی نامه نماینده سازمان / شرکت (ممه‌ور به مهر سازمان / شرکت)
☐ ۴) اصل و کپی هر دو روی کارت شناسایی ملی نماینده
☐ ۵) کپی آگهی تاسیس (ممه‌ور به مهر شرکت)
☐ ۶) کپی آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی (ممه‌ور به مهر شرکت)

محل امضا و مهر
مسئول ثبت نام

(۶) رسید تحویل گواهی

گواهی الکترونیکی اینجانب با مشخصات زیر، تحویل گردید.

Serial Number:

تاریخ و ساعت صدور گواهی الکترونیکی:

نام و نام خانوادگی و امضاء نماینده سازمان:



فرم شماره ۶
درخواست گواهی الکترونیکی
امضای مهر سازمانی (سطح ۲)

شناسه فرم:
..... ۱۳۹۰
تاریخ تکمیل فرم:

(۱) مشخصات نماینده سازمان / شرکت (فارسی)

نام: نام خانوادگی:
نام پدر: تاریخ تولد:
شماره ملی: جنسیت: ☐ زن ☐ مرد
استان: شهر:
تلفن ثابت: تلفن همراه:
شماره تلفن ثابت را به همراه کد شهرستان وارد نمایید
پست الکترونیکی:

(۲) مشخصات سازمان / شرکت (فارسی)

نام ثبتی سازمان / شرکت:
شناسه ملی سازمان / شرکت:
تذکر: جهت دریافت این شناسه، به پایگاه اطلاع رسانی شناسه ملی اشخاص حقوقی کشور با آدرس <http://ilenc.ir> مراجعه نمایید.
آدرس سازمان / شرکت:
تلفن: نمابر:
نوع مالکیت: ☐ دولتی ☐ غیر دولتی
نوع سازمان: ☐ سهامی خاص ☐ سهامی عام ☐ مدنی ☐ تضامنی ☐ با مسئولیت محدود
☐ مختلط سهامی ☐ مختلط غیر سهامی ☐ نسبی ☐ غیر تجاری ☐ تعاونی تولید و مصرف
☐ وزارتخانه ☐ موسسه دولتی ☐ شرکت دولتی ☐ نهاد عمومی غیر دولتی

(۳) مشخصات سازمان / شرکت (انگلیسی)

Company/ Organization:
{نام انگلیسی سازمان / شرکت}
➡ (ادامه در سطر دوم و سوم)
OrganizationUnit(level1):
{نام واحد سازمانی به انگلیسی}
➡ (ادامه در سطر دوم و سوم)
OrganizationUnit(level2):
{نام واحد سازمانی به انگلیسی}
➡ (ادامه در سطر دوم و سوم)
Web Site {وب سایت سازمان}: <http://>

(۴) تایید صحت مندرجات فرم (سازمان / شرکت)

تذکر: محل تایید شرکت / سازمان مطابق با اسناد تعهد آور
که بر اساس آگاهی از مندرجات «تعهدنامه سازمان» و پذیرش آن،
قابل دسترس در آدرس <http://www.gica.ir> منوی مخزن تایید گردد.

محل امضا و مهر
سازمان / شرکت

شناسه فرم: ۱۳
 تاریخ تکمیل فرم:

فرم شماره ۱
درخواست گواهی
امضای دیجیتال (سطح ۲)



توضیحات فرم:

جهت اخذ گواهی فردی مستقل کلیه اطلاعات خواسته شده به جز بخش ۵، ۶ و ۷ تکمیل گردد. مدارک لازم در بخش ۸ به جز مورد ۵، ۶ و ۷ ضمیمه فرم گردد.

جهت اخذ گواهی فردی وابسته به دولت (کارکنان بخش دولتی) کلیه اطلاعات خواسته شده تکمیل گردد. مدارک لازم در بخش ۸ به جز مورد ۵ و ۶ ضمیمه فرم گردد.

جهت اخذ گواهی فردی وابسته به غیردولت (کارکنان بخش غیر دولتی) کلیه اطلاعات خواسته شده تکمیل گردد. مدارک لازم در بخش ۸ به جز مورد ۷ ضمیمه فرم گردد.

1) مشخصات فردی (فارسی)											
نام:				نام خانوادگی:							
نام پدر:				تاریخ تولد:							
شماره ملی:				جنسیت:				☐ زن ☐ مرد			

۲) آدرس و تلفن	
استان :	شهر :
آدرس منزل :	
کدپستی ده رقمی :	تلفن همراه :
تلفن ثابت :	(کد شهرستان درج گردد)

(۳) مشخصات فردی (انگلیسی)																			
First Name:																			
Last Name:																			
Email:																			

۴) تایید صحت مندرجات فرم (این قسمت توسط متقاضی تکمیل و تایید گردد).

تذکره: اینجانب «توافقنامه صاحب گواهی» که در آدرس <http://www.gica.ir> قابل دسترسی می باشد را مطالعه نموده و تایید می نمایم.

←

محل امضا	اتر انگشت
----------	-----------

۵) مشخصات سازمان / شرکت (فارسی)									
نام ثبتی سازمان / شرکت :									
نام تجاری سازمان / شرکت :									
سمت سازمانی :									
شناسه ملی سازمان / شرکت :									
نوع مالکیت: ☐ دولتی ☐ غیردولتی									

سپاهی خاص ☐ سپاهی عام ☐ با مسوولیت محدود ☐ تقاضائی ☐ مختلط سپاهی ☐

مختلط غیرسپاهی ☐ نسبی ☐ تعاونی تولید و مصرف ☐ غیر تجاری ☐ مدنی ☐

وزارخانه ☐ موسسه دولتی ☐ شرکت دولتی ☐ نهاد عمومی غیر دولتی ☐

نوع سازمان / شرکت :

			آدرس سازمان/شرکت :
	نمایر :		تلفن :

شناسه فرم: ۱۳
 تاریخ تکمیل فرم:

فرم شماره ۱
 درخواست گواهی
 امضای دیجیتال (سطح ۲)



٦) مشخصات سازمان / شرکت (انگلیسی)

Company/ Organization:																			
{نام انگلیسی شرکت /موسسه }																			
↔ (ادامه در سطر دوم و سوم)																			
Organization Unit(level 1):																			
{نام واحد سازمان به انگلیسی }																			
↔ (ادامه در سطر دوم و سوم)																			
Organization Unit(level ۲):																			
{نام واحد سازمان به انگلیسی }																			
↔ (ادامه در سطر دوم و سوم)																			
Title: {سمت به انگلیسی}																			
Web Site: {وب سایت}	http ://																		

(۷) تایید صحت مندرجات فرم (سازمان/ شرکت)

تذکره ۱: محل تایید شرکت / سازمان مطابق با اسناد تعهد آور

که بر اساس آگاهی از مندرجات «تعهدنامه سازمان» ،

قابل دسترس در آدرس <http://www.gica.ir> منوی مخزن می باشد.

تذکره ۲: در صورتی که به هر دلیل (فوت، تغییر پست سازمانی و ...) کاربر معرفی شده از سوی آن دستگاه، از اعضای الکترونیکی خود استفاده نکند، شرکت/سازمان موظف است به منظور جلوگیری از هر گونه سوء استفاده، ظرف ۲۴ ساعت نسبت به ابطال گواهی اعضای الکترونیکی فرد اقدام نماید.

محل امضا و مهر
سازمان شرکت

۸) تایید مسوول دفتر ثبت نام (مدارک)	
محل امضا	۱) هزینه صدور گواهی (مبلغ آن در دفتر ثبت نام صدور گواهی مشخص می شود).
مسئول ثبت نام	۲) تکمیل بودن فرم درخواست
	۳) اصل و کپی هر دو روی کارت شناسایی ملی
	۴) اصل و کپی یکی از مدارک شناسایی عکس دار معتبر زیر:
	۴-۱) شناسنامه
	۴-۲) گواهینامه
	۴-۳) گذرنامه
	۵) کپی آگهی تأسیس (ممهور به مهر سازمان)
	۶) کپی آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی (ممهور به مهر سازمان)
	۷) معرفی نامه نماینده سازمان (ممهور به مهر سازمان)

(۹) رسید تحویل گواهی گواهی الکترونیکی اینجانب با مشخصات زیر، تحویل گردید.	
Serial number :	
	تاریخ و ساعت صدور گواهی الکترونیکی:

نام و نام خانوادگی و امضاء صاحب گواهی {یا اثر انگشت وکیل}: